

УТВЕРЖДЁН  
Руководитель департамента  
правового обеспечения и  
антикоррупционной деятельности  
министерства образования  
Самарской области

 Дроздова Г.В.

Акт  
плановой выездной проверки  
соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых  
актов, содержащих нормы трудового права,  
в государственном бюджетном учреждении дополнительного  
профессионального образования Самарской области  
«Похвистневский Ресурсный центр»  
(ГБУ ДПО «Похвистневский РЦ»)

г. Похвистнево

05 декабря 2025 года

В соответствии с распоряжением министерства образования Самарской области от 31.10.2025 № 1443-р «О проверке государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Самарской области «Похвистневский Ресурсный центр» проведена плановая проверка соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования Самарской области «Похвистневский Ресурсный центр» за период 2022-2024 годов и текущий период 2025 года на дату проверки.

Проверка проведена должностными лицами:

Пантелеевой Лилией Миргабизяновной, начальником отдела развития образования Северо-Восточного управления министерства образования Самарской области;

Барышниковой Надеждой Александровной, начальником отдела организации образования Северо-Восточного управления министерства образования Самарской области;

Бутяевой Марией Николаевной, ведущим бухгалтером-ревизором отдела финансово-экономического и методического сопровождения образовательных учреждений государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Самарской области «Похвистневский Ресурсный центр» (по согласованию);

Кошторовой Еленой Михайловной, ведущим специалистом отдела организации образования Северо-Восточного управления министерства образования Самарской области;

Микушовой Зинаидой Савельевной, координатором Самарской областной организации профсоюза работников народного образования и науки РФ (по согласованию).

Проверка проведена в присутствии директора ГБУ ДПО «Похвистневский РЦ» – Акимовой Раисы Рамисовны.

Дата начала проверки – 17 ноября 2025 года.

Дата окончания проверки – 05 декабря 2025 года.

Основанием для проведения проверки является план проведения проверок на 2025 год, утвержденный министром образования Самарской области.

### **Сведения о проверяемой организации**

Полное наименование: государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Самарской области «Похвистневский Ресурсный центр».

Место нахождения (адрес): 446450, Самарская область, город Похвистнево, ул. Куйбышева, д. 6.

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Самарской области «Похвистневский Ресурсный центр» осуществляет свою деятельность на основании устава, утвержденного приказом министерства образования и науки Самарской области от 23.11.2015 № 465-од, приказом министерства имущественных отношений от 21.12.2015 № 3171; изменениями в устав утвержденными приказом министерства образования и науки Самарской области от 07.11.2016 № 352-од и приказом министерства имущественных отношений Самарской области от 05.12.2016 № 2063; изменениями в устав утвержденными приказом министерства образования Самарской области от 18.07.2024 № 469-од и приказом министерства имущественных отношений Самарской области от 19.07.2024 № 1454; изменениями в устав утвержденными приказом министерства образования Самарской области от 12.05.2025 № 316-од и приказом министерства имущественных отношений Самарской области от 22.05.2025 № 998.

### **Сведения о государственной регистрации:**

1036301950079 от 10.01.2003 года.

Директор – Акимова Раиса Рамисовна (приказ от 21.05.2020 № 32/лс)

**Учредителем учреждения является Самарская область.**

Функции и полномочия учредителей учреждения от имени Самарской области осуществляют:

Министерство образования Самарской области;

Место нахождения: 443099, г. Самара, ул. Алексея Толстого, 38/16.

Министерство имущественных отношений Самарской области.

Место нахождения: 443068, г. Самара, ул. Скляренко д. 20.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Черный Ключ муниципального района Клявлинский Самарской области является учреждением подведомственным Северо-Восточному управлению министерства образования Самарской области.

### **Оплата труда.**

Проверка проведена Бутяевой Марией Николаевной, ведущим бухгалтером-ревизором отдела финансово-экономического и методического сопровождения образовательных учреждений государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Самарской области «Похвистневский Ресурсный центр».

1. Согласно статье 135 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (далее - ТК РФ) заработная плата устанавливается трудовым договором в соответствии с действующими у данного работодателя системами оплаты труда. Система оплаты труда, включая размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов), доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Коллективный договор ГБУ ДПО «Похвистневский РЦ» от 05.07.2023, регистрационный номер 2242023, принят на общем собрании трудового коллектива 05.07.2023 протокол №3. Подписан председателем первичной профсоюзной организации Н.М. Останковой и директором ГБУ ДПО «Похвистневский РЦ» Р.Р. Акимовой и размещен на сайте.

2. Оплата труда работников ГБУ ДПО «Похвистневский РЦ» осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда, которое является приложением №2 к Коллективному договору. Формирование и структура фонда оплаты труда осуществляется в соответствии с Методикой расчета затрат за счет средств областного бюджета.

3. Стимулирование работников осуществляется в соответствии с Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников, которое является Приложением №3, к коллективному договору. Цели и задачи, виды и порядок стимулирующих надбавок, доплат и премий в Положении прописаны. Премирование педагогических работников производится в соответствии с Положением путем проведения анализа показателей и критериев качества труда, которые установлены в «Перечне

критериев, позволяющих оценить результаты и качество работы». Результаты рассматриваются и отражаются в протоколе заседания комиссии и утверждаются приказом по учреждению за подписью директора. Работников знакомят с приказом под роспись.

4. Заработная плата работникам Учреждения по состоянию на 2023 -2025 годы установлена в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2020 №845 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования Самарской области государственных бюджетных, автономных образовательных учреждений образования и утверждении Методик расчета нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки в расчете на один человеко-час и базового норматива затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки в расчете на один человеко-час», с изменениями и дополнениями.

5. Оплата труда работникам, полностью отработавшим в месяц норму рабочего времени в соответствии со статьей 133 ТК РФ должна быть не ниже МРОТ. Расчет доплат на доведение заработной платы работников до МРОТ производится правильно. Ежемесячно издается приказ на выплату доплат до МРОТ, который подписывается директором и работниками.

6. Заработная плата выплачивается два раза в месяц. За первую половину месяца 20 числа текущего месяца, за вторую половину месяца 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

7. В ГБУ ДПО «Похвистневский РЦ» составляется штатное расписание по состоянию на 01 января и 01 сентября каждого проверяемого периода и утверждается приказом директора. Наименования штатных единиц указаны в соответствии с единым тарифно-квалификационным справочником. Число штатных единиц установлено в пределах выделенных средств областного бюджета. Должностные оклады установлены правильно. Расчет объема фонда оплаты труда работников составлен по установленной форме и представлен в министерство образования Самарской области. Сумма заработной платы в штатном расписании соответствует расчетной по всем проверяемым периодам.

8. Тарификационные списки для оплаты труда работников составляются на 01 января и 01 сентября ежегодно в пределах расчетного фонда оплаты труда и штатного расписания. Внесение изменений в тарификационные списки, в связи с изменением условий труда, производятся в соответствии с приказами директора своевременно. Тарификационные списки подписаны работником, главным бухгалтером и утверждены директором учреждения.

9. Финансовое обеспечение учреждения производится за счет следующих источников: субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, целевые субсидии, средства от предпринимательской деятельности.

10. В проверяемый период простоев в работе учреждения не было.
11. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя производится в день увольнения в соответствии со статьей 140 ТК РФ.
12. В соответствии со статьёй 183 ТК РФ работодатель выплачивает работникам пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с федеральными законами.

### **Охрана труда.**

Проверка проведена Кошторовой Еленой Михайловной, ведущим специалистом отдела организации образования Северо-Восточного управления министерства образования Самарской области.

По результатам проверки установлено следующее:

1. В соответствии с пунктом 2 статьи 217 ТК РФ работодатель обеспечил создание и функционирование системы управления охраной труда. В соответствии с Типовым положением о системе управления охраной труда, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 N 776н у работодателя в наличии Положение о системе управления охраной труда, утверждённое приказом учреждения от 01.03.2022 № 17- од.
2. В соответствии со статьёй 223 ТК РФ функции специалиста по охране труда осуществляет уполномоченный работодателем работник (приказ от 09.01.2023 № 01/5- од). В соответствии со статьёй 224 ТК РФ как составной элемент системы управления охраной труда в учреждении создана комиссия по охране труда (приказ от 14.02.2023 № 11-од). Ответственные лица по охране труда обучены, имеют удостоверения.
3. В соответствии с абзацем 5 части 3 статьи 214, частью 1, 3 статьи 218 ТК РФ проведены мероприятия по управлению профессиональными рисками на рабочих местах связанные с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков. В наличии: приказ от 19.05.2022 № 25-од «О проведении оценки уровней профессиональных рисков, перечень (реестр) идентифицированных опасностей, карты оценки профессиональных рисков, перечень мероприятий по снижению уровня профессиональных рисков)».
4. В соответствии с пунктом 23 части 3 статьи 214 ТК РФ работодатель обеспечил разработку и утверждение локальных нормативных актов по охране труда с учётом мнения первичной профсоюзной организации в соответствии со спецификой деятельности учреждения.
5. В соответствии со статьёй 214 ТК РФ и основными требованиями к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 N 772н у работодателя в наличии положение по разработке, учету и применению правил и инструкций по охране труда, утвержденное приказом от 05.03.2023 № 11-од; приказ от 21.04.2023 № 27-од об утверждении и вводе в действие инструкций по охране труда по

профессиям и видам работ.

6. В соответствии со статьей 219 ТК РФ работодатель проводит обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приёмам выполнения работ, инструктажи по охране труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты. В наличии утвержденные программы обучения по охране труда, протоколы обучения работников.

7. В соответствии с пунктом 16 разделов IV и V приказа Минтруда РФ от 17.12.2021 № 894 у работодателя имеется уголок по охране труда, в котором размещены необходимые информационные материалы, которые доступны для ознакомления и изучения всеми работниками.

8. В соответствии со статьей 221 ТК РФ и на основании единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 767н в наличии: локальный нормативный акт, утверждающий нормы выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств; личные карточки учёта выдачи СИЗ и смывающих средств. В соответствии с пунктом 13 правил обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 766н нормы бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств работникам устанавливаются работодателем на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств с учетом результатов специальной оценки условий труда, результатов оценки профессиональных рисков, мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

9. Работодателем организован учет и контроль за выдачей работникам средств индивидуальной защиты и смывающих средств, а также за своевременным возвратом средств индивидуальной защиты по истечении нормативного срока эксплуатации или срока годности СИЗ либо в случае досрочного выхода СИЗ из строя. В наличии: сертификаты соответствия СИЗ; перечень работников, которым необходима выдача СИЗ.

10. В соответствии с абзацем 10 статьи 214 ТК РФ работодатель обеспечил проведение специальной оценки условий труда (приказ от 17.04.2024 № 08-од), проинформировал работников об условиях и охране труда на рабочих местах о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты.

11. В соответствии с частью 5 статьи 15 Федерального закона от 28.12.2013 N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда" работодатель ознакомил работников с результатами проведения специальной оценки условий труда на их рабочих местах под роспись в срок не позднее чем тридцать календарных дней со дня утверждения отчёта о проведении специальной оценки условий труда.

12. В соответствии с частью 6 статьи 15 Федерального закона от 28.12.2013 N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда" на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещены: сводные данные о результатах проведения специальной оценки

условий труда (<https://rcpohv.minobr63.ru/wp-content/uploads/2024/08/Отчет-2.pdf>);

перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников <https://rcpohv.minobr63.ru/wp-content/uploads/2024/08/Мероприя-по-улуч-усл-тр.pdf>).

13. Работодатель обеспечил исполнение требований, предусмотренных статьёй 220 ТК РФ. Работники прошли: обязательные, предварительные (при поступлении на работу) медицинские осмотры; периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (в наличии: заключительный акт по результатам проведённого медицинского осмотра, осуществляемого врачебными комиссиями медицинских организаций о прохождении медицинского осмотра от 13.11.2025 г., медицинские книжки работников); обязательные психиатрические освидетельствования по каждому работнику получены, заключение врачебной комиссии от разных дат.

14. Аптечки, укомплектованные в соответствии с Требованиями к комплектации медицинскими изделиями аптечки для оказания первой помощи работникам, утверждёнными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 24.05.2024 N 262н в наличии.

16. Работодатель надлежащим образом исполняет обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда, предусмотренные статьёй 214 ТК РФ.

15. Обращений работников о получении ими микротравм (микротравм) работодателю не поступало. Несчастных случаев в учреждении за проверяемый период не было. В наличии Положение об учете и расследовании микротравм (микротравм), утвержденное приказом от 01.03.2022 № 15-од и журнал учета микротравм (микротравм) работников.

### **Кадры и кадровое делопроизводство.**

Проверка проведена

Барышниковой Надеждой Александровной, начальником отдела организации образования Северо-Восточного управления министерства образования Самарской области;

Микушовой Зинаидой Савельевной, координатором Самарской областной организации профсоюза работников народного образования и науки РФ (по согласованию);

Пантелеевой Лилией Миргабизяновной, начальником отдела развития образования Северо-Восточного управления министерства образования Самарской области;

По результатам проверки установлено следующее:

#### **Трудовой договор.**

1. Лица, поступающие на работу предъявляют документы в соответствии со статьёй 65 ТК РФ: паспорт; трудовую книжку; документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта; документы воинского учёта - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу; документ об образовании и (или) о

квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки; справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям; справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ.

2. В соответствии с частью 4.1 статьи 46 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» к занятию педагогической деятельностью в государственных и муниципальных образовательных организациях не допускаются иностранные агенты; коллективный договор принятый на общем собрании трудового коллектива 05 июля 2023 года (протокол № 3) и зарегистрированный в министерстве труда, занятости и миграционной политики Самарской области (регистрационный номер 2242023 от 05.07.2023 года) (пункт 1.23.) содержит указание на то, что к занятию педагогической деятельностью не допускаются иностранные агенты.

3. В соответствии со статьёй 57 ТК РФ в трудовой договор включаются обязательные условия трудового договора и сведения: фамилия, имя, отчество работника и наименование работодателя; сведения о документах, удостоверяющих личность работника; идентификационный номер налогоплательщика; условия оплаты труда (в том числе размер тарифной ставки или оклада (должностного оклада) работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты), трудовая функция; педагогическая нагрузка; режим рабочего времени и отдыха; условие о режиме работы работников, режим рабочего времени которых отличается от общих правил; наименование должности, профессии или специальности и квалификационные требования к ним соответствуют наименованиям и требованиям, указанным в квалификационных справочниках или соответствующих профессиональных стандартах; условия труда на рабочем месте.

4. В соответствии со статьями 67, 68 ТК РФ приём на работу оформляется трудовым договором, который заключается в письменной форме и подписывается работником. Работодатель издаёт на основании заключенного трудового договора приказ о приёме на работу.

5. В соответствии с частью 1 статьи 68 ТК РФ содержание приказа работодателя о приеме на работу соответствует условиям заключенного трудового договора.

6. В соответствии с частью 1 статьи 67 ТК РФ получение работником экземпляра трудового договора подтверждено подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя.

7. В соответствии с частью 1 статьи 59 ТК РФ срочные трудовые договоры заключаются на время исполнения обязанностей отсутствующих работников, за которыми сохраняются места работы.

8. Условие об испытании работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе при приеме на работу устанавливается согласно статье 70 ТК РФ.

9. Испытание при приеме на работу лицам, указанным в части 4 статьи 59 ТК РФ, не устанавливается.

10. В соответствии с частью 4 статьи 282 ТК РФ в трудовой договор с совместителем включено указание на то, что работа является совмещительством. Требования и условия, предусмотренные главой 44 ТК РФ, работодателем соблюдаются.

11. В соответствии с частью 2 статьи 15 ТК РФ отсутствуют факты заключения гражданско-правовых договоров, фактически регулирующих трудовые отношения между работником и работодателем.

12. В соответствии с частью 2 статьи 68 ТК РФ при приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель знакомит работников с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

13. В соответствии с частью 1 статьи 72.1 перевод работодателем работника на другую работу, в том числе на работу, требующую более низкой квалификации, осуществляется с согласия работника или по его просьбе.

14. В соответствии с частью 4 статьи 72 ТК РФ запрет на перевод и перемещение работника, противопоказанную ему по состоянию здоровья соблюдается.

15. Перевод на другую работу работника, нуждающегося в переводе в соответствии с медицинским заключением на другую не противопоказанную ему по состоянию здоровья работу, осуществляется с согласия работника на основании статьи 73 ТК РФ.

16. В соответствии с частями 1 и 2 статьи 74 ТК РФ работник в срок не позднее чем за 2 месяца письменно уведомляется о предстоящих изменениях определенных сторонами условий трудового договора в связи с организационными и технологическими условиями труда и о причинах, вызвавших необходимость таких изменений. Согласно части 3 статьи 74 ТК РФ письменно работнику, отказавшемуся от изменений условий трудового договора по причинам изменения организационных или технологических условий труда, предлагается другая имеющаяся у работодателя работа (как должность или работа, соответствующая квалификации, так и вакантная нижестоящая должность или нижеоплачиваемая работа).

17. Работодатель отстраняет от работы работников согласно статье 76 ТК РФ.

18. В соответствии с частью 4 статьи 71 и частью 1 статьи 80 ТК РФ работодатель имеет письменные заявления работников об увольнении по собственному желанию.

19. Согласно частям 1 и 2 статьи 84.1 ТК РФ прекращение трудового договора с работниками оформляется приказом, работодатель ознакомил работников под роспись с приказами о прекращении трудового договора.

20. В соответствии с частями 4 и 6 статьи 84.1, частью 1 статьи 127, статьёй 140 ТК РФ в день прекращения трудового договора работодателем выданы работникам трудовые книжки или сведения о трудовой деятельности и произведен окончательный расчёт.

21. В соответствии с частью 6 статьи 84.1 ТК РФ в случае, когда работнику в день прекращения трудового договора выдать трудовую книжку или сведения о трудовой деятельности у данного работодателя работнику невозможно, в связи с его отсутствием либо отказом от её получения, работодатель направляет работнику уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой либо дать согласие на отправление её по почте.

22. В отчетном периоде исков к Работодателю от уволенных работников о восстановлении на работе, а также случаев незаконных увольнений, установленных решениями суда, вступившими в законную силу, не имеется.

23. Работодатель правильно применяет нормы ТК РФ при определении оснований прекращения трудовых договоров.

#### **Порядок ведения и хранения трудовых книжек, а также формирование сведений о трудовой деятельности.**

1. В соответствии с частью 4 статьи 66 ТК РФ в трудовые книжки внесены сведения о работе.

2. В соответствии с частью 1 статьи 66.1 ТК РФ основная информация о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника формируется в электронном виде.

3. В наличии 37 трудовых книжек. В соответствии со статьёй 66.1. ТК РФ работодатель формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника и представляет её в порядке, установленном законодательством РФ об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования, для хранения в информационных ресурсах Фонда пенсионного и социального страхования РФ. 3 работника, перешли на электронные трудовые книжки.

4. В соответствии с частью 5 статьи 66.1 ТК РФ сведения о трудовой деятельности за период работы у данного работодателя способом, указанным в заявлении работника, поданном в письменной форме или направленного в порядке, установленном работодателем, по адресу электронной почты работодателя в период работы, предоставляются не позднее 3 рабочих дней со дня подачи этого заявления.

5. В соответствии с приказом Минтруда России от 19.05.2021 № 320н «Об утверждении формы, порядка ведения и хранения трудовых книжек» соблюдаются правила ведения, хранения и заполнения трудовых книжек.

6. В соответствии с разделом 8 приказа Минтруда России от 19.05.2021 № 320н «Об утверждении формы, порядка ведения и хранения трудовых книжек» ведется учет бланков трудовых книжек, а также бланков вкладышей в нее.

7. Соблюдается порядок учета и хранения трудовых книжек.
8. В соответствии с пунктом 42 раздела 8 приказа Минтруда России от 19.05.2021 № 320н «Об утверждении формы, порядка ведения и хранения трудовых книжек» приказом руководителя Учреждения от 17.02.2025 № 12/2-од назначено лицо, ответственное за ведение, хранение, учет и выдачу трудовых книжек.

#### **Рабочее время.**

1. В соответствии со статьями 189 и 190 ТК РФ в учреждении в наличии Правила внутреннего трудового распорядка (<https://rcpohv.minobr63.ru/wp-content/uploads/2021/03/Правила-внутреннего-трудоого-распорядка-ГБУ-ДПО-Похвистневский-РЦ.pdf>).
2. В соответствии со статьей 100 ТК РФ правилами внутреннего трудового распорядка установлен режим рабочего времени.
3. В соответствии с частью 4 статьи 91 ТК РФ работодатель ведёт учёт времени, фактически отработанного каждым работником. Нормальная продолжительность рабочего времени не превышает 40 часов в неделю, для педагогических работников и женщин, работающих на селе не более 36 часов.
4. В соответствии с частью 1 статьи 101 ТК РФ в наличии перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем (главный бухгалтер - 7, начальник отдела - 7, ведущий инженер - 7, руководитель контрактной службы - 7, старший специалист по закупкам - 7, ведущий бухгалтер - 7 дней, бухгалтер 1 категории - 7, ведущий бухгалтер-ревизор - 7, ведущий экономист - 7, экономист 1 категории - 7, водитель - 10, водитель - 3).

#### **Время отдыха.**

1. Часть 4 статьи 124 ТК РФ соблюдается. Случаев непредставления работникам отпусков в течение двух лет подряд нет.
2. В соответствии с частью 9 статьи 136 ТК РФ оплата отпуска осуществляется не позднее, чем за три дня до его начала.
3. В соответствии с частью 1 статьи 108 ТК РФ в правилах внутреннего трудового распорядка (пункт 5.4) установлены перерывы для отдыха и питания.
4. В соответствии со статьей 111 ТК РФ всем работникам предоставляются выходные дни (еженедельный непрерывный отдых). При пятидневной рабочей неделе работникам предоставляются два выходных дня в неделю, при шестидневной рабочей неделе - один выходной день.
5. В соответствии со статьей 113 ТК РФ привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа организации в целом или ее отдельных структурных подразделений.
6. В соответствии со статьями 115 и 116 ТК РФ ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью 28 календарных дней.
7. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2024 N 415 "О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых

отпусках" педагогическим работникам предоставляется удлиненный основной оплачиваемый отпуск.

8. В соответствии с частью 3 статьи 115 ТК РФ ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работающим инвалидам продолжительностью не менее 30 календарных дней.

9. В соответствии со статьей 123 ТК РФ с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации утвержден график отпусков на 2025 год (приказ руководителя учреждения от 17.12.2024 № 19-од, протокол первичной профсоюзной организации от 17.12.2024) не позднее чем за две недели до наступления календарного года в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов.

10. В соответствии с частью 3 статьи 122 ТК РФ по заявлению работника предоставляется оплачиваемый отпуск до истечения шести месяцев непрерывной работы в случаях.

11. В соответствии с частью 1 статьи 124 ТК РФ соблюдаются требования к разделению отпуска на части (хотя бы одна из частей отпуска составляет не менее 14 календарных дней).

12. В соответствии с частью 3 статьи 122 ТК РФ права отдельных категорий работников на предоставление отпуска по их желанию в удобное для них время соблюдаются.

13. В соответствии с частью 1 статьи 121 ТК РФ соблюдаются требования законодательства при исчислении стажа работы, дающего право на ежегодный оплачиваемый отпуск.

14. В соответствии со статьей 124 ТК РФ соблюдаются правила продления или перенесения ежегодного отпуска.

15. В соответствии с частями 2 и 3 статьи 125 ТК РФ отзыв из отпуска работника допускается только с его согласия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска предоставляется по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединяется к отпуску за следующий рабочий год. Не допускается отзыв из отпуска работников в возрасте до восемнадцати лет, беременных женщин и работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

16. В соответствии со статьями 126 и 127 ТК РФ соблюдаются правила замены ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсации, а также реализация права на отпуск при увольнении работника.

17. В соответствии со статьей 128 ТК РФ по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению предоставляется отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

### **Трудовой распорядок и дисциплина труда.**

1. Трудовой распорядок определяется правилами внутреннего трудового распорядка (<https://rcpohv.minobr63.ru/wp-content/uploads/2021/03/Правила-внутреннего-трудоого-распорядка-ГБУ-ДПО-Похвистневский-РЦ.pdf>).

2. Работодателем созданы условия, необходимые для соблюдения работниками дисциплины труда.
3. В соответствии со статьей 190 ТК РФ Правила внутреннего трудового распорядка утверждены с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов.
4. В соответствии со статьей 191 ТК РФ работодатель поощряет работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности: объявляет благодарность, выдает премию, награждает ценным подарком, почетной грамотой, представляет к почетным званиям.
5. В соответствии со статьей 192 ТК РФ за совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель применяет следующие дисциплинарные взыскания: замечание; выговор; увольнение по соответствующим основаниям.

#### **Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников.**

1. В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" реализуется право педагогических работников на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года. 100% педагогических работников прошли дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности.
2. В соответствии с частью 1 статьи 187 ТК РФ работодатель сохраняет за работником средний заработок при направлении на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование, нахождение независимой оценки квалификации на соответствие положениям профессионального стандарта или квалификационным требованиям.

#### **Соблюдение гарантий и компенсаций.**

1. Гарантии и компенсации, работникам, связанные с расторжением трудового договора, в том числе: на выплату выходных пособий при увольнении, их размер; преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности и штата работников соблюдаются.
2. Гарантии при переводе работника на нижеоплачиваемую работу; временной нетрудоспособности работника; несчастном случае на производстве; направлении работника на медицинский осмотр, направлении работников для повышения квалификации соблюдаются.
3. Всего основных работников – 41 человек; совместителей - 10 человек; работников-инвалидов – 1 человек, мобилизованных работников - нет, дистанционных работников - нет, беременных женщин – нет, женщин,

имеющих детей инвалидов – нет, женщин, имеющих детей в возрасте до полутора и трёх лет – нет; нарушений в предоставлении гарантий и льгот данным категориям работников нет.

4. Не имеется нарушений статьи 351.7 ТК РФ, т.к. лиц, призванных на военную службу по мобилизации или поступивших на военную службу по контракту, либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в учреждении нет. Коллективный договор ГБУ ДПО Похвистневский РЦ, принятый на общем собрании трудового коллектива 05 июля 2023 года (протокол № 3) и зарегистрированный в министерстве труда, занятости и миграционной политики Самарской области (регистрационный номер 2242023 от 05.07.2023 года) содержит раздел VI «Особенности обеспечения трудовых прав работников, призванных на военную службу по мобилизации или поступивших на военную службу по контракту либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы РФ», где определены особенности обеспечения трудовых прав работников, призванных на военную службу по мобилизации или поступивших на военную службу по контракту либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВС РФ.

Имеются следующие нарушения:

1. В нарушение разделов 6-11 постановления Правительства Российской Федерации от 24.10.2021 г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» работодатель не зарегистрирован в информационной системе охраны труда (ИСОТ) на официальном сайте.
2. Локально-нормативные акты учреждения, в области охраны труда привести в соответствие с действующим законодательством.
3. В нарушение статьи 72 ТК РФ изменение определенных сторонами условий трудового договора не заключается в письменной форме. Нарушение в ходе проверки устранено.
4. В нарушение части 3 статьи 60.2 ТК РФ срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем, устанавливаются работодателем без письменного согласия работника и оформления дополнительного соглашения. Нарушение в ходе проверки устранено.

Акимовой Р.Р, директору ГБУ ДПО «Похвистневский РЦ», указать на недопущение впредь подобных нарушений.

По результатам проведения проверки ГБУ ДПО «Похвистневский РЦ» соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права акт направлен руководителю Северо-Восточного управления министерства образования Самарской области.

Пояснения (объяснения) по факту допущенных нарушений, а также информацию о принятых мерах по устранению допущенных нарушений представить в Северо-Восточное управление министерства образования Самарской области в срок не позднее «20» декабря 2025 года.

Подписи лиц, проводивших проверку:

Пантелеева Л.М. *Пантелеева*  
Барышникова Н.А. *Н*  
Бутяева М.Н. *Бутяева*  
Кошторова Е.М. *Кошторова*  
Микушова З.С. *Микушова*

С актом проверки ознакомлена:

Акимова Р.Р., директор ГБУ ДПО «Похвистневский РЦ»  
« 18 » декабря 20 25 года *Акимова*

Возражения по результатам проверки и по акту проверки отсутствуют, с актом проверки согласен (на):

Акимова Р.Р., директор ГБУ ДПО «Похвистневский РЦ»  
« 18 » декабря 20 25 года *Акимова*