

**государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
Самарской области «Похвистневский Ресурсный центр»**

П Р И К А З

от 09 сентября 2024 г. №79-од

**Об организационно-технологическом сопровождении проведения
ВПр СПО в 2024 году в ОО округа**

В целях исполнения приказа Северо-Восточного управления от 06.09.2024г. № 412-од «О проведении Всероссийских проверочных работ для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в 2024-2025 учебном году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Дуняшину Н.Б., заместителя директора ГБУ ДПО «Похвистневский РЦ» территориальным координатором, ответственным за подготовку и проведение ВПр СПО на территории округа.
2. Дуняшиной Н.Б., территориальному координатору, ответственному за подготовку и проведение ВПр СПО на территории округа:
 - осуществлять взаимодействие с региональным координатором и ответственными в ГБПОУ «ГКП» и ГБПОУ «Образовательный центр с. Камышла»;
 - информировать ГБПОУ «ГКП» и ГБПОУ «Образовательный центр с. Камышла» по вопросам организации и проведения ВПр СПО;
 - обеспечить соблюдение Порядка проведения ВПр СПО;
 - обеспечить присутствие в ГБПОУ «ГКП» и ГБПОУ «Образовательный центр с. Камышла» независимых наблюдателей, не имеющих личной заинтересованности, которая может повлиять на

надлежащее и беспристрастное осуществление наблюдения (Приложение к приказу);

– обеспечить соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР СПО в пределах своей компетентности.

3. Назначить Чагова А.В., ведущего инженера-программиста ГБУ ДПО «Похвистневский РЦ», ответственным лицом в территориальном центре сканирования бланков участников ВПР СПО.

4. Ответственному лицу в территориальном центре сканирования бланков участников ВПР СПО Чагову А.В.:

– принимать от ответственных организаторов ГБПОУ «ГКП» и ГБПОУ «Образовательный центр с. Камышла» носитель информации (CD, DVD, SSD, USB-накопители и др.) с ответами участников (для работ по информатике, выполняемых на компьютерах) для последующей их передачи ответственному за организацию работы с экспертами;

– обеспечить соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР СПО в пределах своей компетентности.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора

Н.Б. Дуняшина

С приказом ознакомлены и согласны:

« ____ » _____ 2024г. _____

Н.Б. Дуняшина

« ____ » _____ 2024 г. _____

А.В. Чагов

« ____ » _____ 2024 г. _____

А.А. Краснов

« ____ » _____ 2024 г. _____

Л.Н. Усманова

« ____ » _____ 2024 г. _____

О.С. Баракина

**График проведения ВПР СПО
в ГБПОУ «Образовательный центр с.Камышла»**

Курс, группа	Предмет	Дата проведения	Форма проведения	ФИО независимого наблюдателя
1-24 (35.01.27 «Мастер с/х производства»)	метапредмет	23.09.2024	работа на бланках	Усманова Л.Н.
3-24 (35.01.23 «Хозяйка(ин) усадьбы»)	метапредмет	23.09.2024	работа на бланках	Усманова Л.Н.
1-21(35.01.11 «Мастер с/х производства»)	метапредмет	25.09.2024	работа на бланках	Усманова Л.Н.

**График проведения ВПР СПО
в ГБПОУ «Губернский колледж города Похвистнево»**

Курс	Предмет	Дата проведения	Форма проведения	ФИО независимого наблюдателя
1 курс	биология	16.09.2024	компьютерная	Баракина О.С.
1 курс	обществознание	01.10.2024	компьютерная	Краснов А.А.
1 курс	метапредмет	19.09.2024, 20.09.2024, 21.09.2024	компьютерная	Краснов А.А. Краснов А.А. Баракина О.С.
завершившие	русский язык	01.10.2024	работа на бланках	Краснов А.А.
завершившие	биология	16.09.2024	работа на бланках	Баракина О.С.
завершившие	обществознание	01.10.2024	работа на бланках	Краснов А.А.
завершившие	матапредмет	30.09.2024, 01.10.2024 02.10.2024 03.10.2024	компьютерная	Краснов А.А. Краснов А.А. Краснов А.А. Баракина О.С.