Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования Самарской области
«Похвистневский Ресурсный центр»

**СОГЛАСОВАНО**
на заседании Педагогического совета
ГБУ ДПО «Похвистневский РЦ» протокол № 1от 01.03.2022

**УТВЕРЖДЕНО**
приказом директора
ГБУ ДПО «Похвистневский РЦ» от 01.03.2022 № 19-од

# Положение
# о Методическом совете государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования ГБУ ДПО «Похвистневский РЦ»

**г. Похвистнево, 2022**

C=RU, O=ГБУ ДПО Похвистневский РЦ, CN=Р.Р. Акимова, E=rcadm_dpo_phv@samara.edu.ru
00e76c94b11191a812
2023.05.17 09:54:59+04'00'

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет статус, основные понятия, принципы деятельности Методического совета (далее – Совет) государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Самарской области «Похвистневский Ресурсный центр» (далее – Центр).

1.2. Совет является постоянным коллегиальным органом, осуществляющим координацию методической и инновационной деятельности образовательных организаций Северо-Восточного образовательного округа.

1.3. Совет создается и ликвидируется приказом директора Центра.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов управления образованием, определяющими основные направления государственной и региональной политики в сфере профессионального образования, Уставом Центра, приказами директора Центра.

1.5. Деятельность Совета направлена на формирование научно обоснованного и творческого подхода к осуществлению образовательной, методической и инновационной деятельности Центра.

1.6. Решения Совета реализуются в форме поручений, рекомендаций, локальных актов (после принятия их в установленном порядке).

## II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

2.1. Целью деятельности Совета является рассмотрение вопросов, связанных с организацией и осуществлением образовательной, научно-методической и инновационной деятельности Центра, формирование предложений для принятия управленческих решений.

2.2. Задачи Совета:

- координация деятельности образовательной, методической и инновационной деятельности Центра по совершенствованию ее нормативно-правового, организационного и информационно-методического обеспечения;
- выработка и реализация общих требований к содержанию и уровню образовательной, методической и инновационной деятельности Центра;
- разработка планов развития Центра в области образовательной, методической и инновационной деятельности.

2.3. К компетенции Совета относятся:

- изучение лучших практик организации образовательной, научно-методической и инновационной деятельности в организациях дополнительного профессионального образования, принятие решений о целесообразности их внедрения Центром;
- разработка и реализация мер, направленных на совершенствование содержания, форм и методов обучения, определение путей

интенсификации образовательного процесса за счет использования современных информационных технологий и средств обучения, выработка рекомендаций по формированию в Центре современной образовательной среды;
- определение перечня актуальных методических разработок, учебных, учебно-методических и справочных материалов, подлежащих публикации на сайте Центра;
- принятие решений о проведении Центром конференций, Единых методических дней, согласовании программ методических дней;
- экспертная оценка планируемых к реализации Центром образовательных программ и методических материалов;
- проведение экспертизы ООП образовательных организаций, рабочих программ по предметам, программ элективных курсов и иных документов.

## III. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

3.1. Совет в количестве 5 (пяти) человек избирается педагогическим Советом Центра сроком на три года и действует на основании настоящего Положения. В состав Совета входят директор Центра (председатель Совета), заместитель директора, начальники отделов, педагогические работники. Персональный состав Совета утверждается приказом директора Центра.

3.2. Полномочия члена Совета прекращаются досрочно в случае его увольнения из Центра. Утверждение нового члена Совета вместо уволенного производится после утверждения кандидатуры нового члена на очередном заседании Совета. Председатель Совета вносит предложения о кандидатуре нового члена Совета. После обсуждения и принятия решения о введении в Совет нового члена, решение Совета утверждается приказом директора Центра.

3.3. Решение Совета является правомочным, если на его заседаниях присутствует не менее 2/3 правомочных представителей, и, если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

3.4. При равном количестве голосов, поданных за соответствующее решение, определяющим является голос председателя Совета.

3.5. Заседания Совета оформляются протоколами, подписываются председателем и секретарем. Решения Совета являются обязательными для всех работников Центра. Организацию выполнения решений Совета осуществляет директор Центра и ответственные лица, указанные в конкретном решении Совета.

3.6. Совет собирается не реже 2-х раз в год.