

Государственное бюджетное учреждение дополнительного
профессионального образования Самарской области
«Похвистневский Ресурсный центр»

«Утверждаю»

Директор

ГБУ ДПО «Похвистневский РЦ»

Дунышина Н.Б.

« 9 » февраля 2018 г



ПОЛОЖЕНИЕ

о службе охраны труда в
ГБУ ДПО «Похвистневский РЦ».

1. Положение о службе охраны труда в ГБУ ДПО «Похвистневский РЦ». Настоящее положение разработано на основе требований Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.01 № 197-ФЗ и «Рекомендаций по организации работы охраны труда в организации», утв. Министром труда и социального развития России от 08.02.2000 №14.
2. Положение устанавливает общий порядок, задачи, функциональные обязанности и права работников службы охраны труда, в соответствии с требованиями «Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации», утвержденных постановлением Минтруда России от 08.02.2000 №14.

1. Общие положения

- 1.1. Создание и обеспечение безопасных условий и охраны труда в организации возлагается на ее руководителя. Для организации работы по охране труда руководитель создает службу охраны труда.
- 1.2. В организации с численностью более 50 работников создается служба охраны труда или вводится должность специалиста по охране труда, имеющего соответствующую подготовку или опыт работы в этой области.
- 1.3. В организации с численностью 50 и менее работников решение о создании службы охраны труда или введении должности специалиста по охране труда принимается руководителем организации с учетом специфики деятельности данной организации. Руководитель организации может возложить обязанности по охране труда на другого специалиста или иное лицо (с его согласия), которое после соответствующего обучения и проверки знаний наряду с основной работой будет выполнять должностные обязанности специалиста по охране труда.
- При отсутствии в организации службы охраны труда (специалиста по охране труда) руководитель организации вправе заключить договор со специалистами или с организациями, оказывающими услуги в области охраны труда.
- 1.4. Служба охраны труда организуется как отдельное структурное подразделение организации с непосредственным подчинением руководителю организации или по его поручению одному из его заместителей.
- 1.5. На должность специалиста по охране труда назначаются лица, имеющие квалификацию инженера по охране труда, либо специалисты, имеющие высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника 1 категории не менее 3 лет либо других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным (техническим) образованием, не менее 5 лет. Все категории указанных лиц должны пройти специальное обучение по охране труда.
- 1.6. Структура и численность службы охраны труда организации определяется в соответствии с «Межотраслевыми нормами численности работников службы охраны труда на предприятии», утвержденными постановлением Министерства труда Российской Федерации от 10.03.95 №13.
- 1.7. Служба охраны труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами организации, комиссией (комитетом) по охране труда, уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профессиональных союзов или трудового коллектива, а также с органами государственного управления охраной труда, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и органами общественного контроля.
- 1.8. Работники службы охраны труда в своей деятельности руководствуются законодательными и иными нормативными правовыми актами об охране труда Российской Федерации, коллективным договором и соглашением по охране труда организации, нормативной документацией организации.

2. Основные задачи службы охраны труда

Основными задачами службы охраны труда являются:

- 2.1. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.
- 2.2. Контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда работниками организации, коллективного договора, соглашений по охране труда.
- 2.3. Организация работы по улучшению условий труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, связанных с условиями труда.
- 2.4. Консультирование и информирование работников организации, в том числе ее руководителя, по вопросам охраны труда.
- 2.5. Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

3. Функции службы охраны труда

Служба охраны труда выполняет следующие функции:

- 3.1. Выявляет опасные и вредные производственные факторы на рабочих местах.
- 3.2. Проводит анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, связанных с условиями труда, ведет их учет.
- 3.3. Оказывает помощь структурным подразделениям в организации и проведении инструментальных измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, определении показателей тяжести и напряженности трудового процесса, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений, в организации аттестации рабочих мест по условиям труда и сертификации работ по охране труда в организации, контролирует их проведение.
- 3.4. Информировует работников о состоянии условий труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также о полагающихся мерах защиты от опасных и вредных производственных факторов.
- 3.5. Участвует в подготовке документов для назначения выплат по социальному страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессионального заболевания.
- 3.6. Проводит совместно с представителями соответствующих подразделений организации и с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов или трудового коллектива проверки, обследования технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их нормативным правовым актам по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, состояния санитарно-технических устройств, санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников.
- 3.7. Разрабатывает совместно с руководителями подразделений и другими службами организации программу улучшения условий и охраны труда, включающую конкретные мероприятия по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также оказывает организационную помощь по выполнению запланированных мероприятий.
- 3.8. Участвует в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда организации.

3.9. Согласовывает разрабатываемую в организации проектную документацию строительства и реконструкции производственных объектов в части соблюдения в ней требований по охране труда.

3.10. Участвует в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов производственного назначения, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда.

3.11. Оказывает помощь руководителям структурных подразделений организации в составлении списков профессий, с указанием вредных, опасных веществ и производственных факторов, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации за тяжелые, вредные или опасные условия труда.

3.12. Оказывает методическую помощь руководителям подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда, стандартов организации Системы стандартов безопасности труда (ССБТ).

3.13. Разрабатывает программы обучения по охране труда работников организации, в том числе ее руководителя и проводит вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь принимаемыми на работу (в том числе временно), командированными, учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.

3.14. Оказывает методическую помощь по организации инструктажа (первичного на рабочем месте, повторного, внепланового, целевого), обучения и проверки знаний по охране труда работников.

3.15. Участвует в работе комиссий по проверке знаний по охране труда у работников предприятия.

3.16. Организует обеспечение подразделений организаций нормативными правовыми актами, плакатами и другими наглядными пособиями по охране труда, а также оказывает им методическую помощь в оборудовании соответствующих информационных стендов.

3.17. Составляет отчетность по охране труда по установленным формам и в соответствующие сроки.

3.18. Осуществляет контроль за:

- соблюдением работниками требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда Российской Федерации и Новосибирской области, коллективного договора, соглашения по охране труда, других нормативных правовых актов организации;
- обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;
- соблюдением Положения о расследовании и учете несчастных случаев на производстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11.03.99 №279;
- выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай (из акта формы Н-1), выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля, других мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда;
- проведением аттестации рабочих мест по условиям труда и подготовкой к сертификации работ по охране труда;

- наличием в подразделениях инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;
- соблюдением графиков замеров параметров опасных и вредных производственных факторов;
- своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;
- эффективностью работы аспирационных и вентиляционных систем;
- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;
- своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда;
- организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;
- санитарно-гигиеническим состоянием производственных и вспомогательных помещений;
- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;
- своевременным и правильным предоставлением работникам компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда, бесплатной выдачей лечебно-профилактического питания, молока и других равноценных пищевых продуктов;
- использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством;
- правильным расходованием в подразделениях организации средств, выделенных на выполнение мероприятий по охране труда.

3.19. Готовит и вносит предложения о разработке и внедрении более совершенных конструкций оградительной техники, предохранительных и блокировочных устройств и других средств защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов.

3.20. Доводит до сведения работников организации, вводимые в действия новые законодательные и иные нормативные правовые акты по охране труда.

3.21. Организует хранение документации (актов формы Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, протоколов замеров параметров опасных и вредных производственных факторов, материалов аттестации рабочих мест по условиям труда, сертификации работ по охране труда и др.) в соответствии со сроками, установленными нормативными правовыми актами.

3.22. Рассматривает письма, заявления и жалобы работников по вопросам охраны труда и готовит по ним предложения работодателю (руководителям подразделений) по устранению имеющихся и выявленных в ходе расследований недостатков и упущений, а также готовит ответы заявителям.

4. Права работников службы охраны труда

Работникам службы охраны труда предоставляются следующие права:

4.1. Беспрепятственно осматривать в любое время суток производственные, служебные и бытовые помещения организации, знакомиться с документами по вопросам охраны труда в пределах своей компетенции.

4.2. Проверять состояние условий и охраны труда в подразделениях организации и предъявлять должностным лицам и другим ответственным работникам обязательные для

исполнения предписания об устранении выявленных нарушений требований охраны труда в соответствии с Рекомендациями по организации работы службы охраны труда в организации, утвержденными постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 08.02.2000 №14.

4.3. Запрещать эксплуатацию машин, оборудования и производство работ в цехах, на участках, рабочих местах при выявлении нарушений требований охраны труда, которые создают угрозу жизни и здоровью работников или могут привести к аварии, с уведомлением об этом работодателя (руководителя подразделения или его заместителя).

4.4. Привлекать по согласованию с директором соответствующих специалистов организации к проверкам состояния условий и охраны труда.

4.5. Запрашивать и получать от руководителей подразделений организации материалы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда.

4.6. Требовать от руководителей подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктаж по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда.

4.7. Представлять работодателю предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию здоровых и безопасных условий труда, а также о привлечении к ответственности виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов об охране труда.

4.8. Представительствовать по поручению работодателя в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

5. Организация работы службы охраны труда

5.1. Директор учреждения должен обеспечить необходимые условия для выполнения работниками службы охраны труда своих полномочий.

5.2. Организация труда работников службы охраны труда предусматривает регламентацию их должностных обязанностей, закрепление за каждым из них определенных функций по охране труда в подразделениях организации в соответствии с их должностными инструкциями.

5.3. Рабочие места работников службы охраны труда рекомендуется организовать в отдельном помещении, обеспечивать современной оргтехникой, техническими средствами связи и оборудовать для приема посетителей.

5.4. Для осуществления ряда функций службы охраны труда (проведение обучения, инструктажа, семинаров, лекций, выставок) необходимо предусматривать организацию кабинета по охране труда, оснащенного необходимой нормативной правовой и справочной литературой по охране труда.

5.5. Директору учреждения рекомендуется организовать для работников службы охраны труда систематическое повышение квалификации и проверку знаний требований охраны труда.

6. Контроль и ответственность

6.1. Контроль за деятельностью службы охраны труда осуществляет директор учреждения, служба охраны труда вышестоящей организации (при ее наличии).

6.2. Ответственность за деятельность службы охраны труда несет директор учреждения.

6.3. Работники службы охраны труда несут ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, определенных положением о службе охраны труда и должностными инструкциями.

Разработал: специалист по охране труда

_____ (Абрамова Д.А.)

всего прошнуровано и
пронумеровано 7 листов

Директор ГБУ ДПО
Похвистневский РЦ»
Дунышина Н.Б.



