

Государственное бюджетное учреждение дополнительного
профессионального образования Самарской области
"Похвистневский Ресурсный центр"

Согласовано:

Представитель трудового коллектива
ГБУ ДПО "Похвистневский РЦ"

 М. В. Абрамова

" 01 " 03 2022г.

Утверждено:

приказом ГБУ ДПО "Похвистневский РЦ"

от " 01 " 03 2022г. № 14-08



Р.Р. Акимова

Положение

о порядке информирования работников

**ГБУ ДПО "Похвистневский РЦ" об их трудовых правах, включая право
на безопасные условия и охрану труда**

Самарская область, г. Похвистнево

2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях организации работы/процесса информирования работников ГБУ ДПО "Похвистневский РЦ" (далее - работодатель) об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда.

1.2. Настоящее Положение утверждается приказом работодателя с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа.

1.3. Работодатель самостоятельно определяет и осуществляет размещение информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, с учетом форм (способов) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда.

1.4. Работодатель может размещать информационные материалы в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, любыми перечисленными способами:

а) тиражирование (распространение) печатной продукции и видеоматериалов по информированию работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда;

б) распространение материалов по информированию работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда через кабинеты охраны труда или уголки по охране труда;

в) размещение на внутреннем корпоративном веб-портале или веб-сайте работодателя;

г) рассылка по электронной почте/проведение онлайн-опросов;

д) проведение телефонных интервью;

е) проведение собеседований.

1.5. Работодатель может осуществлять указанные в пункте 1.4 мероприятия (далее - мероприятия) либо по отдельности, либо одновременно. Выбор

конкретного мероприятия или состава мероприятий осуществляется работодателем самостоятельно.

2. Организация тиражирования

(распространения) печатной продукции и видеоматериалов

2.1. Выпуск периодических корпоративных изданий (информационные бюллетени, информационные листки) по вопросам обеспечения трудовых прав работников может осуществляться как в печатном, так и в электронном виде.

2.2. Выпуск периодических печатных изданий может осуществляться тиражом, рассчитанным только на штатную численность работников, либо на более широкую аудиторию. Распространение таких изданий осуществляется как среди работников посредством распределения тиража между структурными подразделениями, так и по почте заинтересованным сторонам, а также размещения в общедоступных местах на территории работодателя или распространяется по подписке на возмездной или безвозмездной основе.

2.3. Размещение материалов в целях информирования о трудовых правах работников, включая право на безопасные условия и охрану труда, может осуществляться на плакатах, приобретенных из числа существующих шаблонов или разработанных по заказу работодателя. Плакаты размещаются как на рабочих местах в структурных подразделениях работодателя, так и в кабинетах и уголках по охране труда, а также в общедоступных местах на территории работодателя.

2.4. Выпуск материалов в целях информирования о трудовых правах работников, включая право на безопасные условия и охрану труда, может осуществляться в виде листовок, буклетов, выпускаемых как в электронном, так и в печатном виде. Выпуск отпечатанных листовок и буклетов может осуществляться тиражом, рассчитанным только на штатную численность работников, или на более широкую аудиторию. Распространение таких листовок и буклетов осуществляется среди работников путем распределения тиража между структурными подразделениями работодателя и (или) направления по почте

заинтересованным сторонам, а также размещения в общедоступных местах на территории работодателя.

2.5. Видеоматериалы в целях информирования о трудовых правах работников, включая право на безопасные условия и охрану труда, распространяются в соответствии с формами (способами) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, и (или) рассылаются работникам на электронную почту с учетом соблюдения положений законодательства о защите персональных данных, а также могут транслироваться в социальных сетях. Осуществление такой рассылки возлагается на подразделение (подразделения), определяемые работодателем, в том числе на специалиста по охране труда, в том числе посредством деятельности кабинета охраны труда или уголка охраны труда (при их наличии).

3. Организация взаимодействия с работниками в целях информирования о трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда

3.1. При проведении онлайн-опросов, телефонных интервью и собеседований в целях информирования работников о трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, обеспечивается соблюдение положений законодательства о защите персональных данных (ст.7 Федерального закона от 1 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных"). Работодатель или специалист по охране труда заблаговременно информируют участников указанных мероприятий об их проведении. При осуществлении указанных мероприятий учитываются формы (способы) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда. Ответственность за проведение мероприятий возлагается на специалиста по охране труда, в том числе посредством деятельности кабинета охраны труда или уголка охраны труда (при наличии).

3.2. Перечень действующих нормативных правовых актов по охране труда, включая правила и инструкции, с указанием их местонахождения хранятся у специалиста по охране труда, а также у руководителей структурных подразделений.

3.3. Правила и инструкции по охране труда для работников размещаются непосредственно на рабочих местах или участках, в специально отведенных и оборудованных для информирования работников местах - кабинетах или уголках по охране труда, либо хранятся в ином доступном для работников месте, определенном руководителем структурного подразделения, а также в электронном виде.

4. Организация работы кабинета охраны труда или уголка охраны труда у работодателя и в его структурных подразделениях

4.1. Кабинет охраны труда или уголок охраны труда может быть создан в целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, информирования работников о требованиях охраны труда, проведения профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе в рамках функционирования системы управления охраной труда у работодателя и в его структурных подразделениях. Необходимость организации кабинета охраны труда или уголка охраны труда в своих структурных подразделениях работодатель определяет самостоятельно.

4.2. При принятии работодателем решения об организации кабинета охраны труда под него может быть выделено специальное помещение, состоящее из одной или нескольких комнат (кабинетов) с оснащением необходимыми техническими средствами, учебными пособиями и образцами, иллюстративными и информационными материалами по охране труда.

При принятии работодателем решения об организации уголка охраны труда его оформление осуществляется в зависимости от площади, выделяемой для его размещения, и может представлять собой стенд, витрину (проектор) или телевизионную панель с видеосвязью, компьютер со встроенной программой (системой).

4.3. Решение о создании кабинета охраны труда или уголка охраны труда и его оснащении принимается работодателем при организации у него службы охраны труда или специалиста по охране труда с учетом специфики своей деятельности.

4.4. Работа кабинета охраны труда и уголка охраны труда обеспечивается в рамках функционирования системы управления охраной труда.

Организация и руководство работой кабинета охраны труда и уголка охраны труда, в том числе контроль за их работой, возлагается на специалиста по охране труда, в том числе привлекаемого работодателем по гражданско-правовому договору.

4.5. При осуществлении деятельности кабинета охраны труда и уголка охраны труда обеспечивается:

а) оказание помощи руководителям структурных подразделений работодателя и работникам в обеспечении выполнения требований охраны труда;

б) информирование работников об их трудовых правах и обязанностях в области охраны труда, о состоянии условий и охраны труда у работодателя, на конкретных рабочих местах, о принятых нормативных правовых актах и локальных нормативных актах работодателя по охране труда;

в) пропаганда вопросов охраны труда.

4.6. Деятельность кабинета охраны труда обеспечивает реализацию следующих мероприятий по охране труда, в том числе в рамках системы управления охраной труда у работодателя, а также организуемых совместными действиями руководства и иных должностных лиц работодателя, Комиссии по охране труда, специалиста по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов:

а) проведение семинаров, лекций, бесед и консультаций по вопросам охраны труда, в том числе в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда;

б) обучение по охране труда, в том числе безопасным методам и приемам выполнения работ, правильному применению средств коллективной и индивидуальной защиты, оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;

в) проведение инструктажей по охране труда, тематических занятий с работниками, к которым предъявляются дополнительные требования по

обеспечению охраны труда, соблюдению норм промышленной безопасности и санитарных норм, проверки знаний требований охраны труда;

г) организацию выставок, экспозиций, стендов, макетов и других форм наглядной агитации и пропаганды передового опыта по обеспечению безопасных условий труда;

д) проведение аналитических исследований состояния условий и охраны труда на рабочих местах и у работодателя в целом и их влияния на безопасность и здоровье работников при осуществлении ими трудовой деятельности.

4.7. Деятельность уголка охраны труда обеспечивает в зависимости от уровня оснащённости выполнение отдельных или всех мероприятий, предусмотренных п. 4.6 настоящего Положения.

4.8. Деятельность уголка охраны труда структурного подразделения (участка) работодателя обеспечивает доведение до работников информации о:

а) трудовых правах работников, включая право на безопасные условия и охрану труда;

б) планах работы кабинета охраны труда (при наличии у работодателя);

в) графиках проведения инструктажей по охране труда и расписаниях учебных занятий по охране труда;

г) приказах и распоряжениях по вопросам охраны труда у работодателя, планах мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

д) выявленных вредных и опасных производственных факторах и имеющихся средствах индивидуальной и коллективной защиты на рабочих местах структурного подразделения (участка);

е) выявленных нарушениях требований законодательства об охране труда и принятых мерах по их устранению;

ж) случаях производственного травматизма и профзаболеваний у работодателя и в его структурных подразделениях и принятых мерах по устранению их причин;

з) новых поступлениях документов, учебно-методической литературы, учебных видеофильмов по охране труда и других документов и материалов в кабинет охраны труда.

4.9. Тематическая структура оснащения кабинета охраны труда и уголка охраны труд включает общий и специальные разделы.

В общий раздел включаются законы и иные нормативные правовые акты по охране труда, принятые на федеральном уровне и уровне Самарской области, локальные нормативные акты работодателя, информация о системе управления охраной труда у работодателя, а также общие сведения по обеспечению безопасных условий труда, в том числе об опасных и вредных производственных факторах на рабочих местах, применяемых средствах коллективной и индивидуальной защиты, действиях человека при возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий.

Перечень специальных разделов и их содержание (сведения, включающие отличительные особенности основных и вспомогательных технологических процессов, конкретный перечень вредных производственных факторов, соответствующие им средства коллективной и индивидуальной защиты и меры предосторожности, принятые на производстве знаки безопасности и др.) определяется с учетом условий труда на рабочих местах и специфики деятельности работодателя. Комплектование учебного и справочного разделов, отражающих специфику всех видов производства у работодателя, осуществляется отдельно.

4.10. Оснащение кабинета охраны труда и уголка охраны труда определяется исходя из выбранного состава общего и специальных разделов и в зависимости от используемых и планируемых к использованию носителей информации, которыми могут быть печатная продукция, кино- и видеопродукция, компьютерная продукция, программы радиовещания, натурные образцы, тренажеры, манекены и макеты.

4.11. Оценка необходимой площади для кабинета охраны труда производится на основе расчета потребности в обучении по охране труда на календарный год.

4.12. Для организации уголка охраны труда выделяется либо отдельное помещение, либо оборудуется часть помещения общего назначения.

4.13. При организации работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда учитываются:

а) соответствие требованиям (в части целей, содержания и направлений работы) системы управления охраной труда, которые работодатель самостоятельно определяет с учетом специфики своей деятельности;

б) возможность посещения работниками кабинета охраны труда или уголка охраны труда у работодателя с целью получения ими достоверной информации по вопросам охраны труда, в том числе об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда;

в) планирование работы (в соответствии с перспективным и текущим планами работы), в том числе в рамках функционирования системы управления охраной труда.

4.14. В целях эффективной работы кабинета охраны труда (уголка охраны труда):

а) составляется план работы кабинета охраны труда (уголка охраны труда), включающий разработку конкретных мероприятий на определенный срок, с указанием лиц, ответственных за их проведение;

б) организуется работа оборудования, оснащения и оформления кабинета охраны труда (уголка охраны труда) в соответствии с заявленными мероприятиями;

в) организуется проведение указанных мероприятий с участием структурных подразделений и служб работодателя, с привлечением, при необходимости, специалистов органов исполнительной власти по вопросам охраны труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства, объединений профсоюзов и объединений работодателей, образовательных и специализированных организаций в области охраны труда и других.

4.15. Допускается установление коллективным договором (отраслевым соглашением) (при наличии) дополнительных, не противоречащих законодательству требований к кабинетам охраны труда (уголкам охраны труда), организационным формам их работы, оснащению и методическому обеспечению, обеспечивающих улучшение координации и повышение эффективности работы кабинетов охраны труда и уголков охраны труда.

5. Формы (способы) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда

5.1. Формами (способами) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, с использованием визуальной/печатной информации являются:

а) ознакомление работника при приеме на работу с условиями трудового договора, заключаемого с работодателем, в котором указываются трудовые права работника и информация об условиях труда (ст. 57 Трудового кодекса РФ);

б) ознакомление работников с результатами специальной оценки условий труда на их рабочих местах ст.ст. 5 и 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда");

в) ознакомление с информацией о существующих профессиональных рисках и их уровнях (ст. 218 Трудового кодекса РФ);

г) ознакомление работника с требованиями должностной инструкции, инструкций по охране труда (с визуализацией (при необходимости) опасных зон (участков) оборудования), перечнем выдаваемых на рабочем месте средств индивидуальной защиты, требованиями правил (стандартов) по охране труда и других локальных нормативных актов работодателя. Указанное ознакомление осуществляется под роспись работника, в том числе с выдачей на руки указанных нормативных актов работнику для изучения при проведении инструктажа по охране труда на рабочем месте (ст. ст. 214 и 219 Трудового кодекса РФ) При наличии у работодателя электронного документооборота ознакомление работников допускается осуществлять в электронной форме с учетом установленных для электронного документооборота законодательных требований (в частности подтверждения факта ознакомления с документами электронной цифровой подписью).

5.2. Работодатель может в зависимости от своих финансовых возможностей в дополнение к предусмотренным в п. 5.1 настоящего Положения формам (способам) применять следующие формы (способы) информирования работников

об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, с использованием визуальной/печатной информации:

а) размещение плакатов и листовок, содержащих информацию о трудовых правах работников, на рабочих местах в структурных подразделениях работодателя, кабинетах охраны труда, уголках охраны труда, а также в общедоступных местах на территории работодателя;

б) ознакомление работников с положениями коллективного договора и (или) отраслевого соглашения, распространяемых на работодателей и работников, в том числе при участии первичной профсоюзной организации (при наличии);

в) посещение рабочих мест (рабочих зон) с визуализацией (при необходимости) опасных зон (участков) оборудования, в том числе посредством обозначения знаками безопасности, сигнальными цветами, сигнальной разметкой зон, участков, элементов оборудования, машин, механизмов, агрегатов с высоким риском получения работником травмы, а также обозначения соответствующими знаками безопасности зон, участков, оборудования, где обязательно применение средств индивидуальной защиты;

г) распространение периодических корпоративных изданий (журналов, информационных бюллетеней, информационных листовок и иных аналогичных материалов), плакатов, содержащих информацию о трудовых правах работников, среди работников и иных заинтересованных лиц, в том числе по электронной почте;

д) распространение печатных информационных материалов (журналов, листовок, газет и иных аналогичных материалов), содержащих информацию о трудовых правах работников, на профильных тематических выставках, конференциях, круглых столах и семинарах;

е) рассылка по электронной почте или почтовой связью печатных информационных материалов (журналов, листовок, газет и иных аналогичных материалов) и листовок, содержащих информацию о трудовых правах работников, заинтересованным лицам.

5.3. Работодатель может в зависимости от своих финансовых возможностей применять следующие формы (способы) информирования работников об их

трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, с использованием видеоматериалов:

а) демонстрацию информационных тематических видеороликов или сюжетов, снятых по материалам реальных событий, при проведении инструктажей и обучения работников по охране труда, а также на вводных инструктажах для сотрудников;

б) демонстрацию информационных тематических видеороликов или сюжетов, снятых по материалам реальных событий, по корпоративному телевидению (при его наличии) и видеоканалам в производственных помещениях, кабинетах (уголках) по охране труда, а также общедоступных местах, где установлены телевизионные панели (с видеосвязью или без), а также проекторы;

в) информирование работников об их трудовых правах в формате интернет-журнала событий (блога);

г) демонстрацию видеоматериалов (роликов, посвященных трудовым правам работников, включая право на безопасные условия и охрану труда) на профильных тематических выставках, конференциях, круглых столах и семинарах.

5.4. Работодатель может в зависимости от своих финансовых возможностей применять следующие формы (способы) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, с использованием интернет-ресурсов:

а) размещение на официальном сайте работодателя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - интернет-сайт работодателя) (при наличии) сведений о результатах проведения специальной оценки условий труда ч. 6 ст. 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда").

б) размещение информационных тематических видеороликов или сюжетов, снятых по материалам реальных событий, как на закрытых, так и на общедоступных страницах видеоканалов;

в) размещение на корпоративном портале (как внутреннем, предназначенном только для сотрудников, так и открытом для всех заинтересованных лиц) (далее - корпоративный портал), а также на официальном интернет-сайте работодателя

(при наличии) электронных периодических корпоративных изданий, а также электронных листовок по вопросам обеспечения трудовых прав работников, включая право на безопасные условия и охрану труда;

г) размещение на корпоративном портале, а также на официальном интернет-сайте работодателя (при наличии) актуальной информации о политике работодателя, связанной с гарантией соблюдения трудовых прав работников, библиотеки трудовых ситуаций и разъяснений спорных ситуаций с ответами на часто задаваемые вопросы о трудовых правах работников;

д) размещение на корпоративном портале, а также на официальном интернет-сайте работодателя (при наличии) ссылок на сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (Минтруд России) <https://mintrud.gov.ru/>, Федеральной службы по труду и занятости (Роструд) <https://rostrud.gov.ru/>, на официальный ресурс Роструда <http://онлайнинспекция.рф>, где размещена необходимая работникам информация о трудовых правах и способах их защиты, а также на официальные интернет-сайты и иные интернет-ресурсы органов исполнительной власти Самарской области по труду;

е) размещение на корпоративном портале, а также на официальном интернет-сайте работодателя (при наличии) ссылок на сайт Пенсионного фонда Российской Федерации <https://pfr.gov.ru/>, где работник может ознакомиться со своими правами на страховую пенсию, в том числе с правилами и порядком назначения досрочной страховой пенсии в связи с работой во вредных и/или опасных условиях труда или принадлежностью к той или иной профессии, а также Фонда социального страхования Российской Федерации <https://fss.ru/>, где работник может найти информацию о положенных ему страховых выплатах, в том числе в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием;

ж) возможность доступа (с учетом должностных обязанностей) к справочным правовым информационным системам, содержащим необходимую правовую актуальную информацию о трудовом законодательстве Российской Федерации, аналитические и справочные материалы, а также к публикуемой указанными системами тематической обзорной информации о трудовых правах работников через корпоративный портал, а также через официальный интернет-сайт

работодателя (при наличии) или через оборудование, установленное в кабинете охраны труда или в уголке охраны труда;

з) возможность использования для размещения актуальной информации о трудовых правах работников, изменениях трудового законодательства и мерах по обеспечению трудовых прав работников страниц в социальных сетях или групп в системах мгновенного обмена сообщениями (при их наличии у работодателя) с обязательными ссылками на официальные источники информации с целью обеспечения возможности их проверки и установления достоверности;

и) размещение на корпоративном портале, а также на официальном интернет-сайте работодателя (при наличии) текста коллективного договора, отраслевого соглашения (при наличии).

5.5. Работодатель может применять любые из перечисленных в пунктах 5.2-5.4 настоящего Положения формы (способы) информирования по отдельности или совместно, а также применять иные предусмотренные законодательством Российской Федерации формы (способы) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда.

6. Перечень информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда

6.1. Визуальная/печатная информация:

а) коллективные договоры, отраслевые соглашения, заключенные работодателем, содержащие разделы, посвященные реализации трудовых прав и гарантий, включая гарантии (компенсации) за работу во вредных (опасных) условиях труда, если указанные условия труда установлены по результатам проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах информируемых работников, а также дополнительные трудовые гарантии (компенсации), установленные по результатам коллективных переговоров;

б) периодические корпоративные издания - печатная продукция, выпускаемая работодателем или распространяемая им в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда;

ете в) листовки, буклеты, плакаты, выпускаемые или распространяемые работодателем в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда.

по 6.2. Видеоматериалы:

т в а) информационные видеоролики, выпускаемые работодателем в целях) с информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные бю условия и охрану труда.

6.3. Интернет-ресурсы:

эт- а) информационные ресурсы на корпоративном портале/интернет-сайте го работодателя в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда;

5.4 б) информационные ресурсы на интернет-сайтах федеральных органов ли исполнительной власти - Министерства труда и социальной защиты Российской ом Федерации, Федеральной службы по труду и занятости, а также на интернет-сайтах их органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации по труду;

об в) информация, содержащаяся в официальных справочных правовых информационных системах, в том числе в публикуемой указанными системами тематической обзорной информации о трудовых правах работников;

г) тематическая информация о трудовых правах работников, содержащаяся и распространяемая в социальных сетях (при условии подтверждения достоверности и легитимности распространителя) и иных интернет-ресурсах.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

81 воссела

лист (ов)

Директор

Акимова

Р.Р. Акимова

« 01 »

03

2022г.

