



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
СЕВЕРО-ВОСТОЧНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

ПРИКАЗ

от 30 октября 2020 года № 223-од

**О проведении Открытой окружной Интернет-конференции
«Сопровождение профессионального самоопределения обучающихся»**

В целях реализации Комплекса мер по развитию системы профессионального самоопределения обучающихся до 2020 года, утвержденного приказом министерства образования и науки Самарской области от 10.12.2015 № 479-р,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение Открытой окружной Интернет-конференции «Сопровождение профессионального самоопределения обучающихся» (далее – Интернет-конференция) (Приложения 1) и состав организационного комитета Интернет-конференции (Приложение 2).

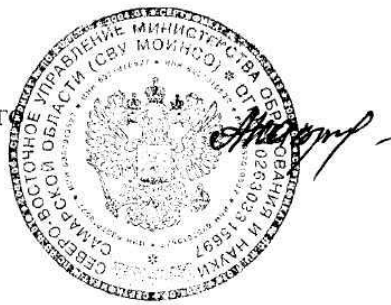
2. Директору государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Самарской области «Похвистневский Ресурсный центр» (далее – ГБУ ДПО «Похвистневский РЦ») Акимовой Р.Р. организовать проведение и обеспечить

информационную, организационно-методическую поддержку Интернет-конференции.

3. Руководителям общеобразовательных организаций, подведомственных Северо-Восточному управлению министерства образования и науки Самарской области (далее – СВУ МОиН СО), обеспечить участие руководящих и педагогических работников в работе Интернет-конференции.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела организации образования СВУ МОиН СО Л.М. Пантелееву.

Руководитель
Северо-Восточного
управления



А.Н. Каврын

Приложение №1
к приказу СВУ МОиН СО
от 30.10.2020 № 223-од

Положение
Открытой окружной Интернет-конференции
«Сопровождение профессионального самоопределения обучающихся»

Цель Интернет-конференции

Повышение результативности образовательных организаций в решении вопросов, связанных с организацией сопровождения профессионального самоопределения обучающихся.

Задачи Интернет-конференции

- определить актуальные проблемы и перспективы сопровождения профессионального самоопределения обучающихся школ, воспитанников учреждений дополнительного образования, детских садов и специальных коррекционных учреждений;
- представить опыт работы по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся и воспитанников;
- рассмотреть модели сетевого и межведомственного взаимодействия образовательных организаций с социальными партнерами.

Порядок проведения Интернет-конференции

- Общее руководство подготовкой и проведением Интернет-конференции осуществляется организационным комитетом.

- Заявку на участие следует прислать в организационный комитет конференции до 4.11.2020г. на e-mail: rc.sergeeva@yandex.ru.
- Дата проведения Интернет-конференции – 12 ноября 2020 года, начало - 14-00 ч.

Участники Интернет-конференции

1. Координаторы деятельности по сопровождению профессионального самоопределения в округах.
2. Координаторы деятельности по сопровождению профессионального самоопределения в образовательных организациях.
3. Учителя и классные руководители.
4. Социальные педагоги.
5. Педагоги-психологи.
6. Воспитатели детских садов.
7. Педагоги дополнительного образования.
8. Педагоги, ответственные за сопровождение профессионального самоопределения обучающихся специальных коррекционных образовательных учреждений.

Формат участия в Интернет-конференции

1. Непосредственным участникам Интернет-конференции предлагается выступить с докладом об опыте решения проблем по обозначенной теме в собственной практике или практике образовательной организации (время

выступления - 7 мин). Возможно использование презентации во время доклада.

2. По итогам Интернет-конференции статьи всех участников будут размещены на сайте Сетевого сообщества учителей Северо-Восточного образовательного округа.

3. Всем участникам Интернет-конференции, выступившим на конференции с докладом выдаются сертификаты.

4. Для участия в конференции необходимо прислать заявку по прилагаемой форме (приложение 1 к Положению) с приложением статьи (приложение 2 к Положению) и согласие на обработку ПД (приложение 3 к Положению).

В имени статьи необходимо указать фамилию и наименование ОО (например: *Петров В.В., ГБОУ СОШ с. Иваново*).

После получения заявки и статьи Оргкомитет в течение 3-х рабочих дней отправляет на электронный адрес автора письмо с подтверждением получения материалов. Участников, не получивших подтверждение о получении материалов, просим продублировать отправку материалов или связаться с Оргкомитетом по указанным телефонам.

5. Для проведения Интернет-конференции будет использован ресурс GoogleMeet, в связи с этим каждый из участников должен иметь аккаунт на Google и выход в Интернет. За час до начала конференции на вашу электронную почту придет ссылка.

Контакты:

Электронная почта: rc.sergeeva@yandex.ru Сергеева Наталия Викторовна

Тел. 88465623237, 89272948694

ЗАЯВКА

1.	Фамилия Имя Отчество автора (полностью)	
2.	Название статьи	
3.	Населенный пункт	
4.	Представляемая организация (полное название)	
5.	Должность (полностью)	
6.	Телефон	
7..	E-mail	

Требования к оформлению текста статьи

Материалы представляются в электронном виде в текстовом редакторе MS Word со следующими параметрами:

- Размер бумаги – А4 (210x297).
- Поля: верхнее, нижнее, левое, правое – 2,0 см.
- Шрифт – Times New Roman.
- Размер шрифта – 14.
- Абзацный отступ – 1,0 см.
- Межстрочный интервал – одинарный.
- Выравнивание – по ширине.

Инициалы и фамилия автора – строчными, курсивом. Под ними без пропуска строки – название организации, город.

Следующая строка пропускается.

Далее по центру – название статьи прописными полужирными буквами, выравнивание по центру листа.

Следующая строка пропускается.

Затем аннотация (курсив, не более 3 предложений).

Далее следует текст статьи.

Следующая строка пропускается.

Завершает статью список литературы.

Образец оформления текста статьи

Петров В.В.

ГБОУ СОШ с. Иваново,
м.р.Клявлинский

.....*пропуск строки*.....

**Формирования банка заданий для учащихся по финансовой грамотности
на уроках математики**

.....*пропуск строки*.....

Аннотация. *Данная статья раскрывает...*

(размер шрифта 14, курсив, не более 3 предложений).

Основной текст (размер шрифта – 14, интервал 1,0, абзацный отступ 1,0).

.....*пропуск строки*.....

Литература (размер шрифта 14)

1. Третьякова Т. В. «Анализ подходов к оценке качества образования за рубежом», Вестник ЯГУ, 2009, том 6, № 2, с 59-64.
2. Электронный ресурс: <https://nsportal.ru>

Приложение 3 к Положению

к Положению об обработке и защите персональных данных
в государственном учреждении
дополнительного профессионального образования
«Похвистневский Ресурсный центр»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я _____

(фамилия, имя, отчество)

принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе государственному учреждению дополнительного профессионального образования «Похвистневский Ресурсный центр» (далее - Учреждение), юридический адрес: 446452, г. Похвистнево, ул. Малиновского 1а; почтовый адрес: 446452, г. Похвистнево, ул. Малиновского 1а, как без использования средств автоматизации, так и с их использованием.

Цель обработки персональных данных: в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О Персональных данных» участие в конкурсах, проводимых ГБУ ДПО «Похвистневский РЦ». Сроки, способы и содержание действий по обработке персональных данных и необходимость их выполнения мне понятны.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: (фамилия, имя, отчество; наименование ОУ, предмет, должность; контактная информация (мобильный и адрес электронной почты) _____

Я _____ согласен(а) считать
общедоступными мои следующие персональные данные в любых сочетаниях между собой.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с использованием бумажных и электронных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа. Учреждение вправе осуществлять смешанную (автоматизированную и неавтоматизированную) обработку моих персональных данных посредством внесения их в электронные базы данных, включение в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов). Предоставляю учреждению право осуществлять с моими общедоступными персональными данными все вышеуказанные действия и применять вышеуказанные способы обработки, в том числе, раскрытие их неопределенному кругу лиц путем размещения в общедоступных источниках (сайт учреждения)

Срок действия настоящего согласия на обработку персональных данных: с момента его подписания и до достижения целей обработки. Прошу прекратить обработку персональных данных после достижения целей и завершения конкурса. В дальнейшем - в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации

Я ознакомлен(а) с «Положением об обработке и защите персональных данных в государственном учреждении дополнительного профессионального образования «Похвистневский Ресурсный центр», в том числе с моими правами и обязанностями в области защиты персональных данных. Положение размещено на официальном сайте учреждения <http://cponhv.minobr63.ru/> в разделе документы.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Состав организационного комитета интернет – конференции

№ п/п	ФИО	Должность, место работы
1	Дуняшина Нина Борисовна	Зам. директора ГБУ ДПО «Похвистневский РЦ»
2	Сергеева Наталия Викторовна	Педагог-психолог СПО ГБУ ДПО «Похвистневский РЦ»
3	Богданов Иван Николаевич	Инженер-программист ОИТ ГБУ ДПО «Похвистневский РЦ»
4	Чагов Антон Владимирович	Инженер-программист ОИТ ГБУ ДПО «Похвистневский РЦ»