

Для того чтобы работать с Google формами, нужно зарегистрироваться в Google.

Для этого перейдите на <https://www.google.com/> и нажмите на кнопку «Войти»

Почта Картинки

Войти




Поиск в Google

Мне повезёт!

Коронавирус: актуальная информация

В новом окне нажмите на кнопку «Создать аккаунт»

## Вход

Используйте аккаунт Google

Телефон или адрес эл. почты

[Забыли адрес эл. почты?](#)

Работаете на чужом компьютере? Включите гостевой режим. [Подробнее...](#)

[Создать аккаунт](#) [Далее](#)

При нажатии на кнопку выберите из списка «Для себя»

В этом окне заполнить все поля. Имя и фамилию. Имя пользователя писать латинскими буквами с цифрами и точками. Пароль должен быть не менее 8 знаков, включая буквы, цифры и специальные символы. Пример **Vr85!9yTer**. Как все заполните нажмите на кнопку «**Далее**»

Если у вас пишет, что имя пользователя уже занято, пробуйте другое имя.



## Создайте аккаунт Google

Имя       Фамилия

Имя пользователя  @gmail.com

Можно использовать буквы латинского алфавита, цифры и точки.

[Использовать текущий адрес электронной почты](#)

Пароль       Подтвердить

Пароль должен содержать не менее восьми знаков, включать буквы, цифры и специальные символы



Один аккаунт – для всех сервисов Google.

[Войти](#)

[Далее](#)

В этом окне обязательно нужно заполнить поля «**Дата рождения**» и «**Пол**». Телефон и резервный адрес электронной почты заполнять не обязательно!



## Добро пожаловать в Google



ivanovivanivanovich1233213456@gmail.com

Ваш номер телефона не виден другим пользователям. Он используется только для защиты аккаунта.

Он поможет нам защитить ваш аккаунт

День       Месяц       Год

Дата рождения

Пол



Ваша личная информация конфиденциальна и защищена.

[Зачем мы собираем эту информацию?](#)

[Назад](#)

[Далее](#)

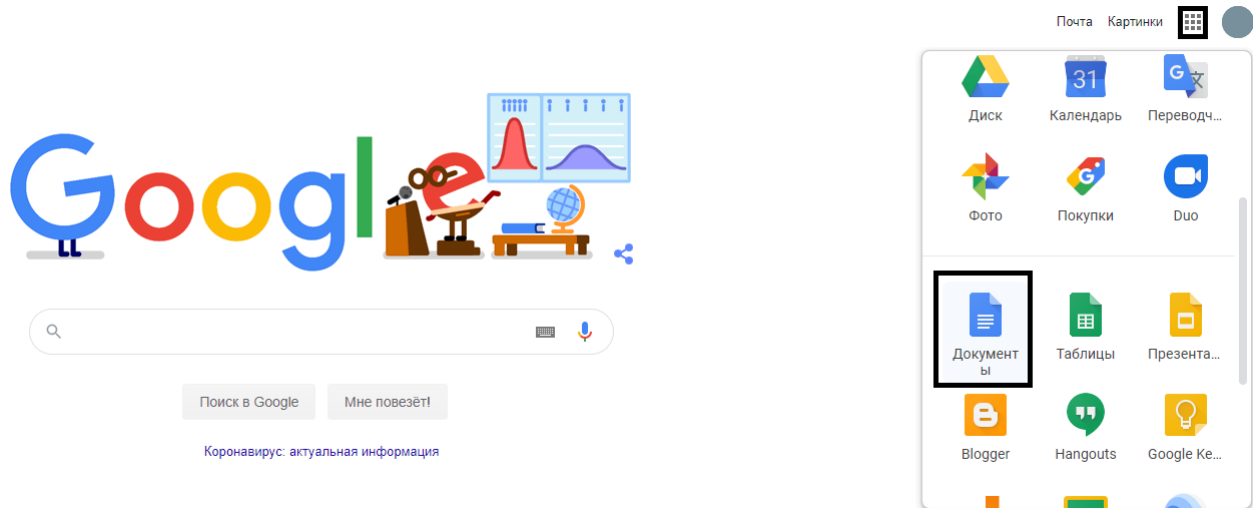
Теперь видим перед собой «**Конфиденциальность и Условия использования**», которые потребуется **принять**. Для этого нужно пролистать соглашения до конца.

Все готово.

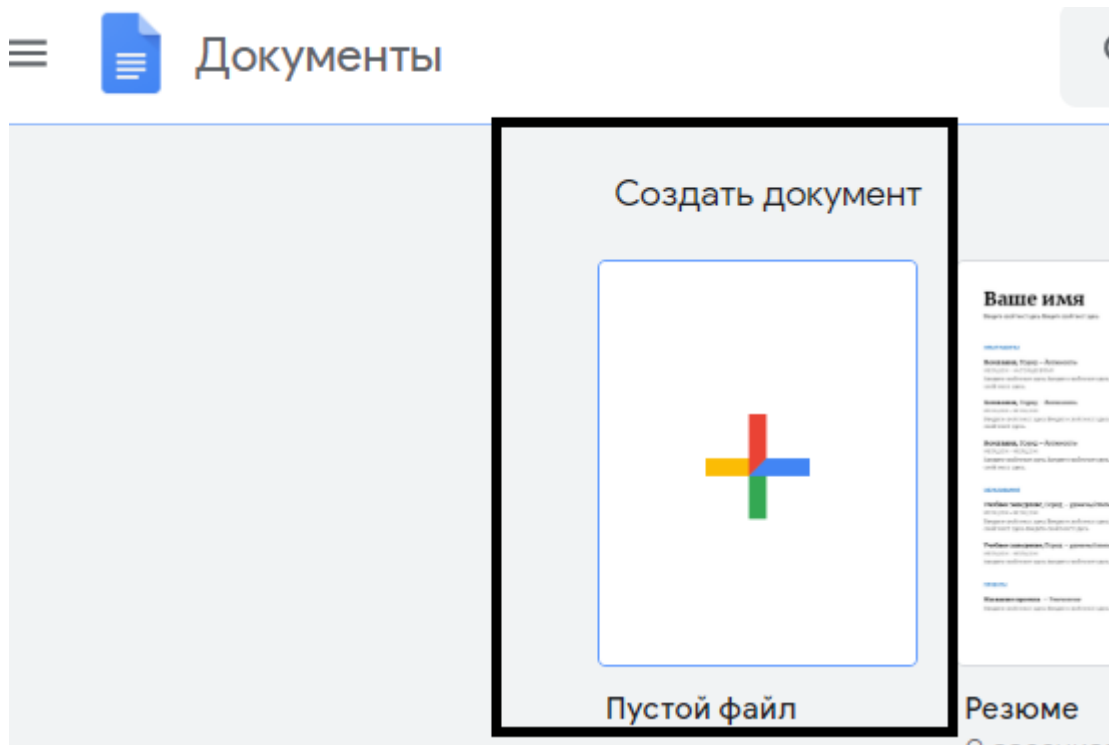
Теперь можно переходить в google формы.

Для этого перейдите на <https://www.google.com/> в правом верхнем углу нажмите на «Приложения google»

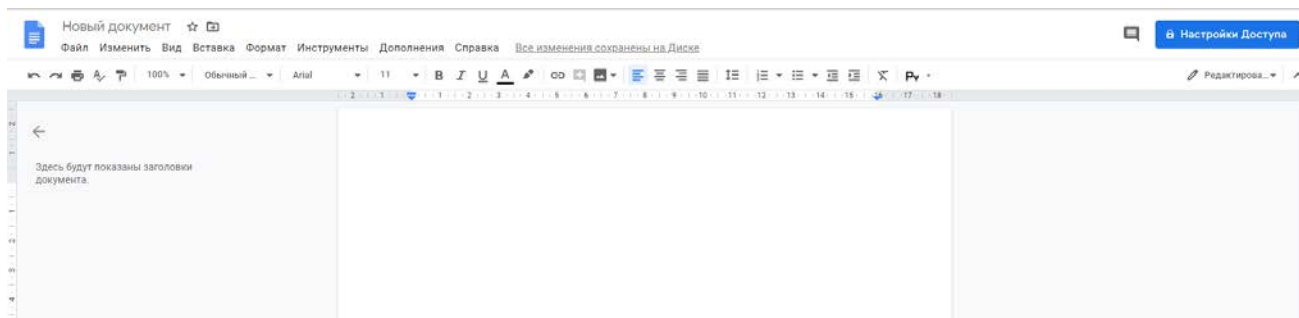
Из приложений выберете «**Документы**»



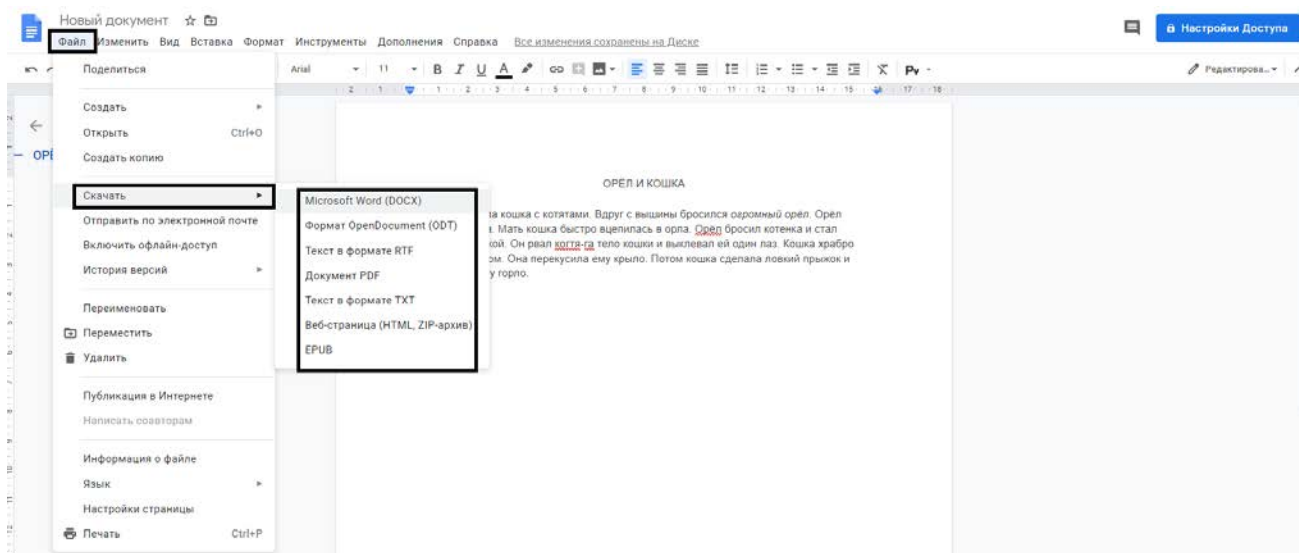
Нажимаем на создание нового файла



Перед нами окно текстового редактора

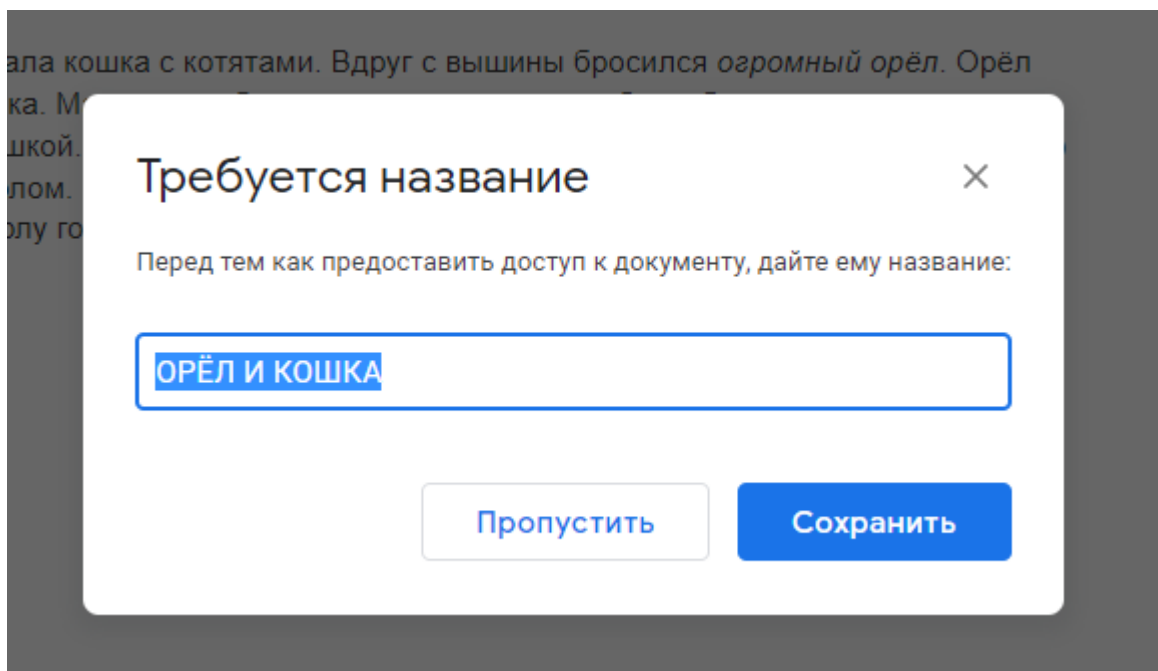


Данный редактор позволяет работать с текстом. Так же есть возможность сохранить текст на компьютер.

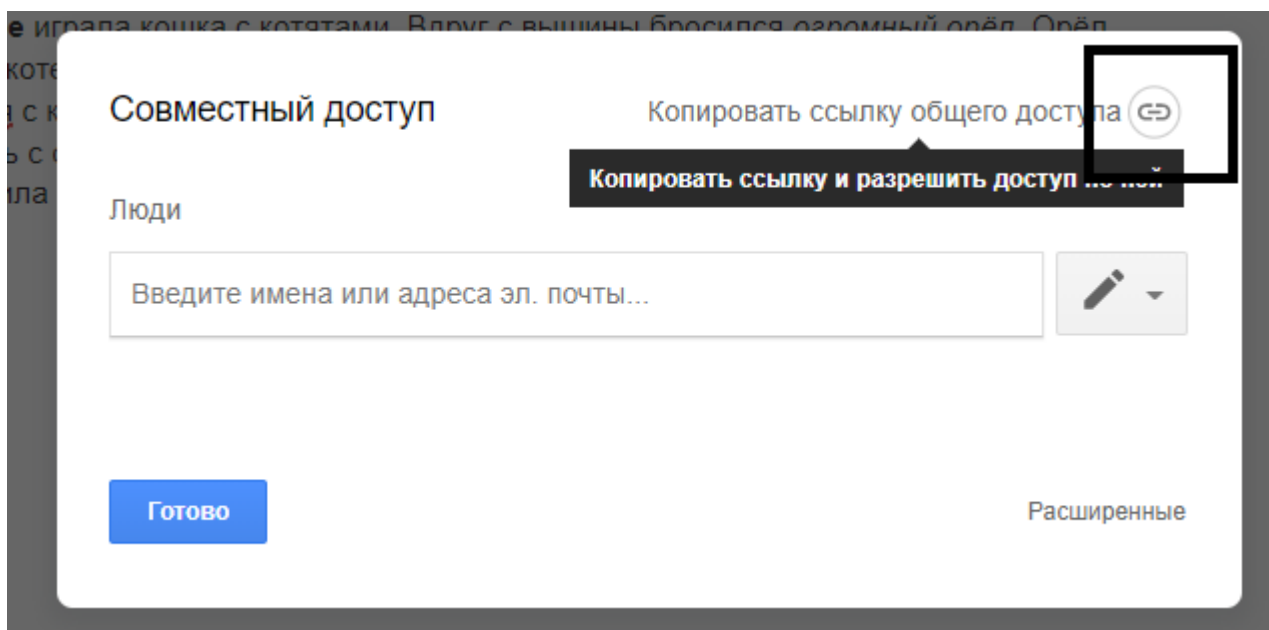


Можно открыть доступ к этому документу другим пользователям.

Чтобы открыть доступ нужно нажать на «Настройка доступа» в правом верхнем углу.

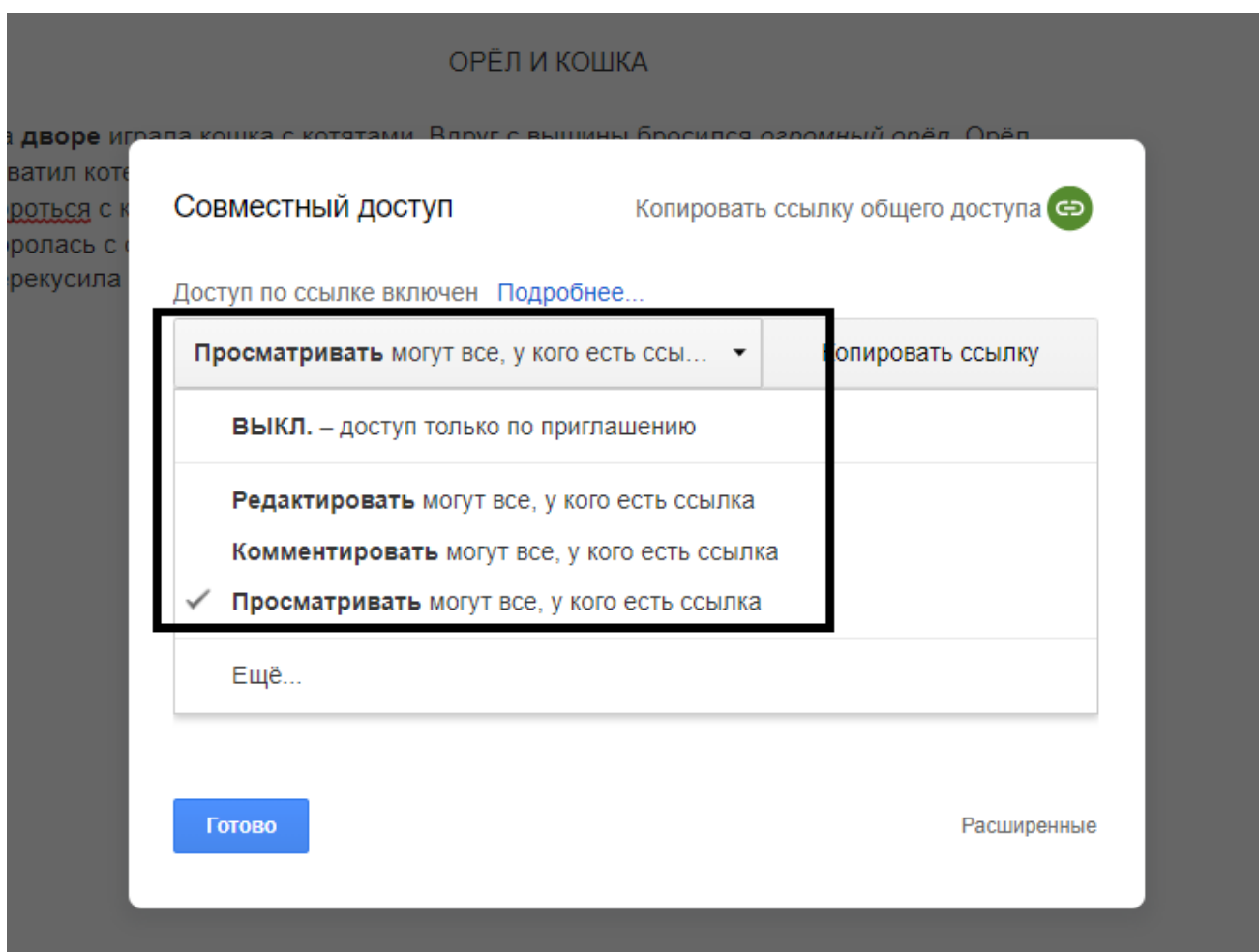


Требуется назвать документ.



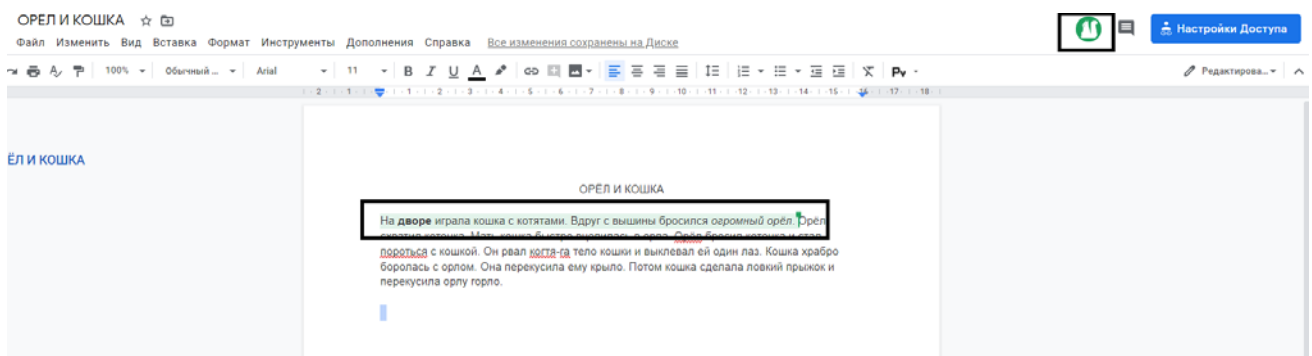
Нажимаем на ссылку и у нас появляется ссылка.

Далее можно выбрать 3 уровня доступа к документу.



Чтобы другой пользователь мог редактировать, нужно выбрать «**Редактировать**». Скопировать ссылку и нажать готово.

Тот, у кого есть ссылка может редактировать ваш документ.



Тут мы видим, что есть пользователь, который редактирует документ вместо со мной. Это можно заметить по цвету.