

**Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Похвистневский Ресурсный центр» Самарской области**

П Р И К А З

21 января 2019 г

№ 012-од

г. Похвистнево

**О деятельности Консультативного пункта психолого-педагогической
помощи ГБУ ДПО «Похвистневский РЦ»
для участников образовательного процесса в образовательных
организациях, подведомственных СВУ МОиНСО**

В соответствии с выполнением государственного задания в 2019 году (пункт 3.11) и в целях оказания психолого-педагогической помощи обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам в вопросах развития, воспитания и обучения посредством психологического консультирования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Консультативный пункт психолого-педагогической помощи ГБУ ДПО «Похвистневский РЦ» для участников образовательного процесса в образовательных организациях, подведомственных СВУ МОиНСО (далее - Консультативный пункт).

2. Утвердить:

2.1. Состав специалистов Консультативного пункта и график работы (Приложение 1).

2.2. Положение о Консультативном пункте (Приложение 2).

2.3. Формы согласия на обработку персональных данных для всех категорий консультируемых (родителей/ законных представителей, совершеннолетних обучающихся, педагогов) (Приложение 3 - 5).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора

С приказом ознакомлены



И.А. Забелина

Н.Б. Дуняшина

И.А. Забелина

В.В. Бондаренко

В.В. Бондаренко

Е.В. Мжельская

Е.В. Мжельская

График
работы Консультативного пункта психологической помощи ГБУ ДПО
«Похвистневский РЦ» для участников образовательного процесса
в ГБОУ Северо-Восточного образовательного округа на 2019 год

№	Наименование ОО	Специалист РЦ Консультативного пункта	Часы работы*
1.	ГБОУ ООШ д. Два Ключа	Мжельская Е.В.	Среда 1 неделя месяца – 12.30-15.30 3 неделя месяца (тел.) – 8.00- 13.45
2.	ГБОУ СОШ с. Мордово-Аделяково	Мжельская Е.В.	Среда 2 неделя месяца – 12.30-15.30 4 неделя месяца (тел.) – 8.00- 13.45
3.	ГБОУ СОШ с. Кротково	Забелина И.А.	Пятница 1 неделя месяца – 12.30-15.30 3 неделя месяца (тел.) – 8.00- 13.45
4.	ГБОУ ООШ с. Малое Ибряйкино	Бондаренко В.В.	Четверг 1 неделя месяца – 12.30-15.30 3 неделя месяца (тел.) – 8.00- 13.45
5.	ГБОУ ООШ с. Красные Ключи	Забелина И.А.	Вторник 1 неделя месяца – 12.30-15.30 3 неделя месяца (тел.) – 8.00- 13.45
6.	ГБОУ СОШ им. В.В. Еремеева с. Нижнеаверкино	Бондаренко В.В.	Вторник 1 неделя месяца – 12.30-15.30 3 неделя месяца (тел.) – 8.00- 13.45
7.	ГБОУ СОШ с. Новое Мансуркино	Бондаренко В.В.	Четверг 2 неделя месяца – 12.30-15.30 4 неделя месяца (тел.) – 8.00- 13.45
8.	ГБОУ СОШ с. Староганькино	Бондаренко В.В.	Вторник 2 неделя месяца – 12.30-15.30 4 неделя месяца (тел.) – 8.00- 13.45
9.	ГБОУ ООШ с. Стюхино	Забелина И.А.	Вторник 2 неделя месяца – 12.30-15.30 4 неделя месяца (тел.) – 8.00- 13.45

* по согласованию с директором ГБОУ

Положение

о Консультативном пункте психолого-педагогической помощи ГБУ ДПО «Похвистневский РЦ» для участников образовательного процесса в образовательных организациях, подведомственных СВУ МОиНСО

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Консультативном пункте психолого-педагогической помощи ГБУ ДПО «Похвистневский РЦ» для участников образовательного процесса в образовательных организациях, подведомственных СВУ МОиНСО (далее – Консультативный пункт) разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного и качественного образования обучающимся и определяет порядок создания и деятельности консультативного пункта по оказанию психолого-педагогической помощи учащимся в возрасте от 6 до 18 лет, их родителям (законным представителям или лицам их заменяющим), педагогам общеобразовательных учреждений.

1.2. Правовой основой деятельности Консультативного пункта являются:

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012г. № 273 - ФЗ, ст. 34, 42;
- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Конституция Российской Федерации, ст.43;
- Федеральный Закон «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152;
- Письмо ГУО АСО от 22.07.1998г. № 1515 «О содержании деятельности педагога-психолога в образовательном учреждении»;
- Устав ГБУ ДПО «Похвистневский РЦ»;
- Государственное задание МОиНСО;
- Положение о Консультативном пункте;
- Договор с образовательными организациями, подведомственных СВУ МОиНСО (пункт 2.1.1);

1.3. Деятельность Консультативного пункта регулируется настоящим Положением.

1.4. Осуществление функций Консультативного пункта возложено на государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Похвистневский Ресурсный центр» Самарской области.

II. Цели, задачи, принципы работы Консультативного пункта

2.1. Консультативный пункт создается с целью оказания психолого-педагогической помощи обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам в вопросах развития, воспитания и обучения посредством психологического консультирования.

Консультирование - это совокупность процедур, направленных на помощь участникам образовательного процесса в разрешении проблем и принятие решений.

2.2. Основные задачи Консультативного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) в обеспечении условий для развития, воспитания и обучения ребенка;
- информирование родителей (законных представителей) об оказании квалифицированной помощи ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями;
- поддержка всестороннего развития личности ребенка, обучающегося в образовательной организации;
- содействие в успешной адаптации и социализации обучающихся;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии обучающихся;
- оказание информационно-консультативной помощи педагогам в вопросах совершенствования работы с родителями;
- обеспечение сотрудничества между образовательной организацией и семьей ребенка.

2.3. Принципы работы Консультационного пункта:

- принципы государственной политики РФ в области образования¹ (гуманистический характер образования, единство образовательного пространства на территории Российской Федерации, светский характер и общедоступность образования, адаптивность системы образования к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся);
- личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- конструктивное взаимодействие с семьей;
- сотрудничество всех участников образовательного пространства.

III. Организация и содержание деятельности Консультативного пункта

3.1. В своей деятельности Консультативный пункт руководствуется приказами и распоряжениями директора ГБУ ДПО «Похвистневский РЦ» (далее – РЦ).

3.2. Консультативный пункт в образовательной организации осуществляет деятельность согласно графику работы, утвержденному директором РЦ. График работы специалистов Консультативного пункта согласуется с руководителем образовательной организации. К каждой школе прикреплен

¹ Статья 3 часть 1 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 N 99-ФЗ, от 23.07.2013 N 203-ФЗ)

отдельный специалист, имеющий высшее профессиональное образование (по профилю). Для работы специалиста в образовательном учреждении выделяется соответствующее помещение, обеспечивающее необходимые условия для проведения индивидуальной консультации.

3.3. Специалисты Консультативного пункта выполняют работу в рамках основного рабочего времени на базе РЦ и на базе других образовательных учреждений округа. Могут использоваться различные вариативные формы взаимодействия с участниками образовательного процесса (в том числе, контактные консультации специалистов с выездом в школу, по телефону, через средства массовой информации и т.д.).

3.4. Состав Консультационного пункта РЦ (кадровое обеспечение): начальник социопсихологического отдела, методист, педагог-психолог.

3.5. Услуги, предоставляемые Консультативным пунктом:

- просвещение родителей (законных представителей) и педагогов;
- информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- диагностика развития ребенка в рамках консультирования;
- психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- консультирование всех участников образовательного процесса (психологическое, социальное, педагогическое);
- информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;
- психологическая поддержка в адаптации, социализации ребенка в ученическом коллективе;
- оказание помощи педагогам в работе с подростками, состоящих на внутри школьном учете.

3.6. В процессе диагностико-консультативной работы рекомендуется, в качестве основных, использовать методики, отобранные по психометрическим критериям и апробированные в условиях практической работы педагогов-психологов учреждений образования Самарской области специалистами Регионального центра социопсихологических исследований и диагностики (Приложение 1 к Положению о Консультативном пункте).

3.7. Режим работы специалистов Консультативного пункта осуществляется на базе РЦ с 8.00 -13.45, на базе других образовательных учреждений округа (выездной Консультативный пункт) с 12.30-15.30 – по утвержденному графику работы специалистов.

Приём граждан организуется как по устной (телефон РЦ – 8(84656)23237, телефон Исаклинского отдела образования – 8(84654)22198), так и письменной заявке на имя прикрепленного специалиста.

3.8. Участники образовательного процесса получают все консультации бесплатно.

3.9. На Консультативных пунктах ведется следующая документация:

- График работы специалистов Консультационного пункта (утвержденный приказом РЦ).
- Журнал предварительной записи родителей (законных представителей) ребенка на консультацию (Приложение 1).
- Журнал консультаций с целью учета обращений родителей (законных представителей), детей, педагогов и специалистов сопровождения общеобразовательных учреждений (Приложение 2).
- Отчет о работе Консультативного пункта (Приложение 3).
- Согласие на обработку персональных данных.

IV Права и обязанности сторон

4.1. Специалисты Консультативного пункта обязаны:

- активно распространять психолого-педагогические знания среди родителей (законных представителей), их детей и педагогов;
- осуществлять квалифицированную консультативную помощь участникам образовательного процесса;
- нести ответственность перед родителями (законными представителями) и администрацией школы за:
 - объективность диагностической помощи (при необходимости) и неразглашение её результатов;
 - предоставление компетентных и обоснованных рекомендаций;
 - введение документации, сохранность и конфиденциальность информации.
- вести учет и контроль поступивших обращений от несовершеннолетних, родителей (законных представителей), педагогов.

4.2. Родители и педагоги обязаны:

- соблюдать режим работы Консультативного пункта;
- выполнять рекомендации специалистов КП.

4.3. Специалисты Консультативного пункта имеют право:

- использовать в работе необходимую методическую литературу и пособия;
- составлять план работы Консультативного пункта;
- привлекать педагогов и родителей к активному участию в работе с детьми;
- выбирать образовательные технологии и методические пособия для работы с детьми и их родителями.

4.4. Родители и педагоги имеют право:

- на предоставление квалифицированной консультативной помощи, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания и обучения детей;

- участвовать в работе Консультативного пункта;

- присутствовать на консультациях с детьми;

- получать необходимую помощь в воспитании и образовании ребенка;

- давать рекомендации, выступать с предложениями по работе Консультативного пункта.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению о Консультативном пункте

**Перечень методов и методик, рекомендованных к применению
в диагностико-консультативной работе на каждом возрастном этапе**

Возраст	Методы и методики
2 – 3 года	Наблюдение, естественный эксперимент. Методика психолого-педагогической диагностики, разработанные Е.А. Стребелевой (диагностический ящик)
4 – 5 лет	Наблюдение. Естественный эксперимент, свободная игра. Комплекс методик, направленный на выявление умственного развития ребенка, разработанный в лаб. Л.А. Венгера. Тест тревожности (Р. Тэмпл, М. Дорки, В. Амен). Самооценка (Дембо-Рубинштейн). GAT, рисунок семьи и др. Самооценка и уровень притязаний («Лесенка» С.Г. Якобсон, В.Г. Щур)
6/7 - 8/9 лет	Наблюдение. Естественный эксперимент, свободная игра. Комплекс методик, направленный на выявление умственного развития ребенка, разработанный в лаб. Л.А. Венгера. Тест тревожности (Р. Тэмпл, М. Дорки, В. Амен). Самооценка (Дембо-Рубинштейн). GAT. Дом-дерево-человек. Рисунок семьи. Пиктограмма. Стандартные прогрессивные матрицы Равена, Методика диагностики мотивации учения у детей 5-7 лет (Т.А. Нежнова, модификация А.М. Прихожан), методика мотивационных предпочтений («Три желания», «Цветик-трехцветик», «Волшебная палочка») (Л.И. Божович, Й Шванцара); Самооценка и уровень притязаний («Лесенка» С.Г. Якобсон, В.Г. Щур). Опросник для диагностики астенизации И.К. Шаца
9 – 10 лет	Наблюдение, Естественный эксперимент. Изучение учебной деятельности. Групповой интеллектуальный тест (ГИТ), (адапт. М.К. Акимовой, Е.М. Борисовой, В.Т.Козловой). Несуществующее животное. Пиктограмма. Самооценка. Тест Рене-Жиля. 16-и факторный опросник Р. Кеттела. Методика изучения личностной саморегуляции. Методика изучения уровня притязания и самооценки школьника (модиф. методики Т. Дембо, С.Л.Рубинштейн, выполненная А.М. Прихожан). Методика диагностики эмоционального отношения к учению (модифиц. опросник Ч.Д Спилберга, выполненный А.Д. Андреевой). Опросник для диагностики астенизации И.К. Шаца.
12 – 13 лет	Наблюдение. Естественный эксперимент. Групповой интеллект. тест (ГИТ) (адапт. М.К.Акимовой, Е.М. Борисовой, В.Т. Козловой, Г.П. Логиновой). Несуществующее животное. 16-ти факторный опросник Р. Кеттела. Пиктограмма, Тест «Рисуночной фрустрации» (Q-SORT техника, модификация Т.В. Снегиревой). Методика диагностики эмоционального отношения к учению (модифиц. опросник Ч.Д. Спилберга, выполненный А.Д. Андреевой). Методика изучения уровня притязаний и самооценки школьника (модиф. методики Т. Дембо, С.Я. Рубинштейн, выполненная А.М. Прихожан). Опросник для диагностики астенизации И.К. Шаца. Шкала классического социально-ситуативного страха, сомнения (О. Кондаш)
14 лет и старше	Наблюдение. Естественный эксперимент. Школьный тест умств. развития (ШТУР). Патохарактерологический опросник (ПДО) А.Л. Личко. Тест «Рисуночной фрустрации С.Розенцвейга». Методика изучения личностной саморегуляции (Q-SORT техника, модификация Т.В. Снегиревой). Рисунок несуществующего животного. Диалогические техники. Тест структуры интеллекта Р. Амтхауера, Методика изучения уровня притязаний и самооценки школьника (модиф. методики Т. Дембо, С.Я. Рубинштейн, выполненная А.М. Прихожан). Методика диагностики эмоционального отношения к учению (модифиц. опросник Ч.Д Спилберга, выполненный А.Д Андреевой), «Мечты, надежды; страхи, опасения» модифиц. методика А.М. Прихожан. Опросник для диагностики астенизации И.К. Шаца.
Педагоги, родители	Диагностические техники, проективные и другие методы

**ЖУРНАЛ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСИ
РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) РЕБЕНКА
НА КОНСУЛЬТАЦИЮ**

№ п/п	Дата обращения	Форма обращения	Ф.И.О. обратившегося	Повод обращения, проблема (код*)	Дата и время приема	Ф.И.О. лица, принявшего заявку

***Коды запросов**

Трудности обучения – **ТО**

Трудности в адаптации и социализации – **ТАС**

Личностные проблемы – **ЛП**

Осуществление индивидуального подхода в обучении и воспитании – **ИП**

Готовность к школьному обучению – **ГШО**

Проблемы взаимоотношений – **ПВ**

Острая психотравмирующая ситуация – **ОТС**

Конфликтная ситуация – **КС**

Отклоняющееся поведение – **ОП**

Суицидальное поведение - **СП**

Негативное эмоциональное состояние – **ЭС**

Профориентация – **П**

Определение образовательного маршрута – **ООМ**

**ЖУРНАЛ
КОНСУЛЬТАТИВНОГО ПУНКТА**

В _____

полное наименование учреждения образования

Дата	Время проведения	Консультируемый			Повод обращения (код)	Проблема (код)	Результат консультирования	Подпись консультируемого
		возраст	пол	имя				
1	2	3а	3б	3в	4	5	6	7

- Графа 3в заполняется полным именем обратившегося или, знаком под анонимным обрушением.
- Отметка времени начала и окончания консультаций позволяет вести учет расхода времени на консультации в месяц, год, и, следовательно, учитывать это при планировании работы на следующий год.

Отчет о работе консультативного пункта

на базе _____

полное наименование учреждения образования

Кол-во проведенных консультаций	Кол-во консультируемых			Наиболее запрашиваемые темы	Выявленные проблемы	Результат (какие даны рекомендации)
	родителей	учащихся	педагогов			

СОГЛАСИЕ

**на обработку персональных данных при психологическом консультировании в рамках
деятельности консультативного пункта психолого-педагогической помощи
(для родителей/ законных представителей)**

Я _____
(фамилия, имя, отчество)
принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и персональных данных моего
несовершеннолетнего ребёнка

_____ чьим законным представителем я являюсь, и даю согласие на их обработку свободно, своей волей
и в своих интересах государственному учреждению дополнительного профессионального
образования «Похвистневский Ресурсный центр» (далее - Учреждение), юридический адрес:
446452, г. Похвистнево, ул. Малиновского 1а; фактический адрес: 446452, г. Похвистнево,
ул. Малиновского 1а, как без использования средств автоматизации, так и с их использованием.

Цель обработки персональных данных: психологическое консультирование.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

(Фамилия, имя, отчество, пол, возраст родителя; имя, возраст, пол ребенка, наименование
образовательной организации, код повода обращения, код проблемы)

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие:
сбор, обезличивание, запись, хранение, использование.

Учреждение вправе осуществлять смешанную (автоматизированную и неавтоматизированную)
обработку моих персональных данных без передачи по внутренней сети юридического лица; без
передачи по сети Интернет.

Цель, объем, сроки, способы и содержание действий по обработке персональных данных и
необходимость их выполнения мне понятны.

Я ознакомлен(а) с «Положением об обработке и защите персональных данных в
государственном учреждении дополнительного профессионального образования
«Похвистневский Ресурсный центр», в том числе с моими правами и обязанностями в области
защиты персональных данных. Положение размещено на официальном сайте учреждения
<http://rcpohv.minobr63.ru/> в разделе документы.

Настоящее согласие дано мной

« _____ »

_____ г. и
действует один год.

Порядок отзыва настоящего согласия

по личному заявлению субъекта персональных
данных

(Ф.И.О., подпись лица, данного согласие)

СОГЛАСИЕ

**на обработку персональных данных при психологическом консультировании в рамках
деятельности консультативного пункта психолого-педагогической помощи
(для педагогических работников)**

Я _____
(фамилия, имя, отчество)

принимаю решение о предоставлении моих персональных данных, и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своих интересах государственному учреждению дополнительного профессионального образования «Похвистневский Ресурсный центр» (далее - Учреждение), юридический адрес: 446452, г. Похвистнево, ул. Малиновского 1а; фактический адрес: 446452, г. Похвистнево, ул. Малиновского 1а, как без использования средств автоматизации, так и с их использованием.

Цель обработки персональных данных: психологическое консультирование.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

(Фамилия, имя, отчество, пол, возраст; наименование образовательной организации, код повода обращения, код проблемы)

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, обезличивание, запись, хранение, использование.

Учреждение вправе осуществлять смешанную (автоматизированную и неавтоматизированную) обработку моих персональных данных без передачи по внутренней сети юридического лица; без передачи по сети Интернет.

Цель, объем, сроки, способы и содержание действий по обработке персональных данных и необходимость их выполнения мне понятны.

Я ознакомлен(а) с «Положением об обработке и защите персональных данных в государственном учреждении дополнительного профессионального образования «Похвистневский Ресурсный центр», в том числе с моими правами и обязанностями в области защиты персональных данных. Положение размещено на официальном сайте учреждения <http://rcpohv.minobr63.ru/> в разделе документы.

Настоящее согласие дано мной

«_____»

_____ г. и
действует один год.

Порядок отзыва настоящего согласия

по личному заявлению субъекта персональных данных

(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)

СОГЛАСИЕ

**на обработку персональных данных при психологическом консультировании в рамках
деятельности консультативного пункта психолого-педагогической помощи
(для совершеннолетних)**

Я _____

(фамилия, имя, отчество)

принимаю решение о предоставлении моих персональных данных, и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своих интересах государственному учреждению дополнительного профессионального образования «Похвистневский Ресурсный центр» (далее - Учреждение), юридический адрес: 446452, г. Похвистнево, ул. Малиновского 1а; фактический адрес: 446452, г. Похвистнево, ул. Малиновского 1а, как без использования средств автоматизации, так и с их использованием.

Цель обработки персональных данных: психологическое консультирование.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

(имя, пол, возраст; наименование образовательной организации, код повода обращения, код проблемы)

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, обезличивание, запись, хранение, использование.

Учреждение вправе осуществлять смешанную (автоматизированную и неавтоматизированную) обработку моих персональных данных без передачи по внутренней сети юридического лица; без передачи по сети Интернет.

Цель, объем, сроки, способы и содержание действий по обработке персональных данных и необходимость их выполнения мне понятны.

Я ознакомлен(а) с «Положением об обработке и защите персональных данных в государственном учреждении дополнительного профессионального образования «Похвистневский Ресурсный центр», в том числе с моими правами и обязанностями в области защиты персональных данных. Положение размещено на официальном сайте учреждения <http://rpolhv.minobr63.ru/> в разделе документы.

Настоящее согласие дано мной

«_____»

_____ г. и
действует один год.

Порядок отзыва настоящего согласия

по личному заявлению субъекта персональных
данных

(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)