

Управление изменениями в образовательном учреждении в связи с переходом на ФГОС.

(методические рекомендации для зам.директоров по УВР, материал районного семинара зам.директоров от 18.12. 201 г.)

«Под эффективным управлением понимается экономное по времени и средствам достижение целей системы. Управление включает постановку задач и направление усилий на их решение, что достигается при квалифицированном принятии решения руководителями».

Введение ФГОС - процесс многоплановый, требующий координации деятельности всех участников и существенных изменений в образовательной системе школы, и прежде всего в управлении .

НОВЫЙ СТАНДАРТ ПРЕДПОЛАГАЕТ, ЧТО УЧАЩИЙСЯ ДОЛЖЕН НАУЧИТЬСЯ

умению самостоятельно определять цели своего обучения;

умению самостоятельно планировать пути достижения целей;

умению соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль своей деятельности;

умению оценивать правильность выполнения учебной задачи, собственные возможности её решения;

владению основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления осознанного выбора в учебной и познавательной деятельности.

Что должно измениться в функции управления в школе с момента введения ФГОС :

1. Корректировка нормативно –правовой базы ОО и дополнение ее локальными актами. Наличие в каждой ОО « настенной информации» , электронных ресурсов со всеми нормативными актами федерального, регионального , муниципального и школьного уровня, касающиеся освоения ФГОС НОО,ООО ,СОО.

Перечень примерных локальных актов в школе:

-Устав с изменениями, связанными с освоением ФГОС;

- ООП ООО;

- рабочие программы по предметам;

-план мероприятий по подготовке к введению ФГОС;

-должностные инструкции учителей и замов(с изменениями и дополнениями, касающимися ФГОС);

-требования к документации по организации внеурочной деятельности и др.

2. Информационное обеспечение процесса освоения ФГОС:

организация мероприятий , позволяющих каждому учителю лично изучить текст стандартов;

организация мероприятий , стимулирующих и контролирующих эту работу в форме собеседований, конференций , семинаров и т.д.

3. Управление повышением квалификации учителей:

педагог, прошедший КПК , должен овладеть технологиями, обеспечивающими индивидуализацию образования и достижение планируемых результатов,

педагог должен быть мотивирован на непрерывное профессиональное совершенствование и инновационное поведение.

4. Посещение опорных школ и пилотных площадок.

5. Активизация сетевого взаимодействия школ и учителей.

Особенно это эффективно для сельских районов, т.к. именно в селах учителя испытывают дефицит материалов по освоению стандартов по своему предмету. В поисках источников информации учителя обращаются к сети Интернет в поисках коллег, с которыми обмениваются информацией, разработками, получают советы.

6. Корректировка плана методической работы, направленного на изучение методических материалов, сопровождающих внедрение ФГОС ООО и организация личного участия каждого учителя в такой работе:

Освоение **понятий**, лежащих в основе результатов, **технологий**, позволяющих сформировать данные результаты(*технологии развивающего обучения, проблемное обучение, учебное исследование, метод проектов; портфолио*), **проектирование учебного процесса в новых технологиях.**

7. Управление саморазвитием учителя.

Обоснованный выбор учителем конкретной методической темы и составление плана , представляющего собой индивидуальную образовательную траекторию.

Используемая литература:

1. М.М. Поташник, М.В.Левит « Как помочь учителю в освоении ФГОС», Москва, Педагогическое общество России, 2014 год.
2. Ж-л « Народное образование», №6, 2014 год
3. Ж-л « Практика административной работы в школе», №8,2013 год

4. Интернет-ресурсы.

Подготовила Берлогина О.В.