|  |
| --- |
| **Особенность прохождения Мастера ввода данных** |

При создании нового образовательного учреждения, в «Мастере ввода данных» указываются только элементы для «классического» учебного плана. Вся информация по ИУП вносится уже после окончания «Мастера ввода данных». В частности:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | на Шаге 5 «Предельные нагрузки УП» нужно указать только часы для федеральной компоненты КУП;   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | на Шаге 6 «Преподавание» нужно указать только предметы для федеральной компоненты КУП;   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | на Шаге 9 «Создание классов» нет возможности выбрать признак класса «Индивидуальный учебный план», все классы на данном этапе являются классами с КУП. Этот признак «Индивидуальный учебный план» можно будет задать после завершения «Мастера» в основном интерфейсе системы.   |
| **Смена типа учебного плана для класса с "классического" на "индивидуальный"** |

Поскольку учебный год начинается с формирования классов, то в первую очередь необходимо:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 1) | перейти в экран «Классы и предметы -> Классы»;   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 2) | в том классе, тип которого нужно поменять с «Классического» на «Индивидуальный», щёлкнуть ссылку в столбце «Профиль»:   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |



|  |  |
| --- | --- |
|  | и изменить учебный план «Классический» на «Индивидуальный»:   |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |



**Внимание!** Если в школе идёт процесс перехода на новый учебный год и, соответственно, доступны для редактирования два года: текущий и «будущий», то изменения типа класса необходимо выполнить в «будущем» учебном году, а текущий год оставить без изменений.

Сменить тип учебного плана для класса: «Классический» на «Индивидуальный» - можно в любой момент времени, независимо от наличия учащихся в классе или от наличия данных об успеваемости. Однако, обратное изменение типа – с «Индивидуального» на «Классический» - возможно не всегда, а только до того момента, пока в класс не зачислены учащиеся. Поэтому при изменении данного поля система выдаст предупреждение:


|  |
| --- |
| **Создание нового класса, обучающегося по ИУП** |

Если необходимо создать новый класс с типом учебного плана «Индивидуальный», нужно нажать кнопку «**Добавить**» и в появившемся окне заполнить все поля, указав признак «**Учебный план=Индивидуальный**», например:

|  |  |
| --- | --- |
|  | iup206   |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Примечания.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 1. | Если класс получил признак «**Учебный план=Индивидуальный**», то в учебных разделах системы «Сетевой Город. Образование», таких как «Классный журнал», «Расписание», «Отчёты» и др., вместо названия класса будет выведен номер параллели и знак «звёздочка».   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 2. | «Звёздочка» несёт очень важную информацию: это значит, что в данной параллели ученики могут объединяться в группы не по классам, а по предметам (с указанием уровня освоения).   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 3. | Если в таблице КУП выводятся предметы и классы, то в таблице ИУП – выводятся предметы и уровни освоения.   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 4. | В классе, который работает по ИУП, доступ классного руководителя к информации немного сужается.   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Причём система «Сетевой Город. Образование» позволяет иметь одновременно в одной параллели классы обоих типов: и «классические», и «индивидуальные». То есть возможен вариант, когда не все классы в пределах одной параллели переведены на ИУП.

|  |
| --- |
| **Проверка типов учебных периодов** |

Перед началом работы с индивидуальным учебным планом необходимо проверить правильность соответствия параллелей и учебных периодов.
Для этого надо зайти в раздел «Школьное руководство -> Учебный план -> Учебный год и периоды». Нажав кнопку «**Типы учебных периодов**», перейдите на соответствующий экран:

В шапке таблицы указаны профили (кроме общеобразовательного, могут использоваться и другие профили).

**Внимательно проверьте каждый столбец**: переключатель должен правильно указывать в нём тип периода. **Внимание!** Изменить тип учебного периода после того как начнётся ведение учебного процесса (с появлением отметок, посещаемости, расписания) будет НЕВОЗМОЖНО!

В данном примере, мы установим для 10 и 11 параллелей тип периода «Полугодие», для остальных параллелей – четверти. Проверив расстановку переключателей, нажмите кнопку «**Сохранить**».

**Смена типа периода для класса с ИУП, в котором уже созданы предмето-группы**Если класс занимается по ИУП и уже имеет предмето-группы, то менять тип учебного периода у такого класса нужно **очень внимательно**!
При изменении типа периода для класса не изменяется тип периода для предмето-групп в этом классе!

Допустим, что для того профиля, к которому относится класс, заполнен ИУП по четвертям (соответственно, созданы ПГ по четвертям, учащиеся зачислены в ПГ также по четвертям). Если изменить тип периода для профиля, к которому относится класс, на полугодие, то будут удалены связи для класса и учащихся с четвертями и выставлены новые связи для класса и учащихся с полугодиями. При этом сами ПГ останутся связаны с четвертями, по следующим причинам:

|  |  |
| --- | --- |
|  | 1) в ПГ могут заниматься учащиеся из разных классов, разных профилей;   |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 2) в ИУП могут быть не проставлены соответствующие часы по полугодиям.   |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Как следствие, в учебных разделах системы (классный журнал, отчёты и т.п.) при выборе данного класса, затем предметов в нём - система сообщит, что в ПГ нет учащихся.

Поэтому **необходимо определить правильные типы периодов до того, как начинается формирование ИУП**.

|  |
| --- |
| **Задание предельной нагрузки по ИУП** |

Откройте экран «Школьное руководство -> Учебный план -> Нагрузка». В секции «Предельные нагрузки ИУП» требуется задать нагрузку для нужных параллелей. Впишите необходимое значение и нажмите кнопку «**Сохранить**» в нижней половине экрана:


Модель ИУП включает предметы различного типа: обязательные предметы (из федеральной и региональной компонент), предметы по выбору (из федеральной и региональной компонент), элективные курсы и т.д. Чтобы компонента стала доступна в таблице ИУП, необходимо задать нагрузку по этой компоненте в секции «Предельные нагрузки ИУП», выбрав эту компоненту в выпадающем списке:


Разумеется, вы можете использовать не все компоненты из списка, а лишь необходимые.

Заполнив предельные нагрузки для ИУП, вы можете получить таблицу, как в следующем примере:


|  |
| --- |
| **Формирование модели ИУП** |

При первом переходе в экраны «Учебный план» и «Индивидуальный учебный план» вы можете встретить следующее сообщение:


Если эти сообщения появились, значит, ещё не все типы учебных периодов заданы. Снова проверьте типы учебных периодов. Проверив расстановку переключателей, нажмите кнопку «**Сохранить**» и снова вернитесь в экран «Индивидуальный учебный план».

Если с периодами все в порядке, можете приступать к формированию «Индивидуального учебного плана». В первую очередь выберите учебный период:


В таблице ИУП будут выведены только те параллели, для которых есть ИУП-классы, работающие по выбранному типу периода. Если какая-то параллель, имеющая такой учебный период, не отображается в таблице, возможно, для неё задан другой тип учебного периода, или не создан класс с типом «Индивидуальный» или не задана предельная нагрузка.

Теперь нужно заполнить таблицу модели ИУП в соответствии с той таблицей, которая используется в вашем ОУ в бумажном виде.
**Обратите внимание:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 1. | Рекомендуется заполнить модель ИУП за первый учебный период целиком, только после этого копировать её в следующие учебные периоды. (Если же сразу заполнять модель ИУП за все периоды, то придётся вводить всю информацию вручную.) Подробнее о копировании ИУП...   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 2. | В модели ИУП имеет значение уровень освоения. Для каждого предмета можно использовать один или несколько уровней:   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Б – базовый,   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | П – профильный,   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | У – углубленный,   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Р – расширенный.   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | При сохранении модели ИУП система «СГО» автоматически создаст предметы на основании этой модели ИУП, с указанием уровня освоения для предмета.   |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Модель ИУП включает предметы различного типа: обязательные предметы (из федеральной и региональной компонент), предметы по выбору (из федеральной и региональной компонент), элективные курсы и т.д. Если компонента не доступна в таблице ИУП, значит, для неё не задана предельная нагрузка на экране «Нагрузка».

После заполнения модель ИУП за 1-е полугодие может выглядеть следующим образом:


|  |
| --- |
| **Копирование модели ИУП в следующий учебный период** |

В разных учебных периодах модель ИУП (как и классический учебный план) может отличаться. Таким образом, при редактировании и сохранении модели ИУП за 1-е полугодие эти изменения будут сохранены только для 1-го полугодия. Для того чтобы скопировать модель ИУП из 1-го полугодия во 2-е, нужно выбрать значение «2-е полугодие» в выпадающем списке «**Период:**», после чего нажать кнопку «**Копировать**»:

Система выведет предупреждение, с которым нужно будет согласиться:


В результате УП во 2-м полугодии будет копией УП в 1-м полугодии. При необходимости можно отредактировать УП в каждом учебном периоде независимо. Изменения будут применяться только к тому периоду, в котором они были произведены.

**Обратите внимание:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 1. | Копирование часов возможно как для КУП, так и для ИУП.   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 2. | Копирование часов учебного плана происходит из предыдущего учебного периода. Так, например, если выбрать 3-ю четверть и нажать кнопку «Копировать», то часы будут скопированы из 2-й четверти.   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 3. | Копирование часов УП возможно, только если УП на выбранный учебный период пуст. Таким образом, если были заполнены часы хотя бы по одному предмету или классу, и была нажата кнопка «**Сохранить**», то копирование УП из предыдущего периода будет невозможно.   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Работа с предметами для ИУП** |

После создания модели ИУП перейдите в экран «Классы и предметы -> Предметы» и выберите параллель, в которой создан ИУП (в нашем примере **10\***). Станет очевидно, что автоматически были созданы предметы с указанием уровня освоения, как на следующей иллюстрации:


Перед тем как в 10 и 11 классах начнётся ведение учебного процесса, необходимо для каждой предмето-группы уточнить:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Название предмето-группы: к названию предмета автоматически была добавлена одна буква (Б, П, У или Р). После названия предмета можно указать любую строку до 20 символов; либо вообще стереть эту добавленную букву, чтобы название группы совпадало с названием предмета (что актуально, например, для элективных курсов).   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Учителя, ведущего данную предмето-группу: по умолчанию был назначен первый по алфавиту учитель для данного предмета.   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Систему оценивания для предмето-группы: балльная (по умолчанию) или зачёт-незачёт.   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Чтобы отредактировать эту информацию, щёлкните по названию предмето-группы и на открывшемся экране сделайте уточнения.

Если требуется добавить новые группы по предмету, воспользуйтесь кнопкой **«Добавить»**. На каждом уровне освоения можно создать неограниченное количество групп.

Для контроля наполняемости данных на экране выделены цветом те предмето-группы, в которых пока нет учащихся:


|  |
| --- |
| **Зачисление учащихся в предмето-группы** |

Прежде чем зачислить учащихся в предмето-группы, необходимо создать приказы об их зачислении в классы. В любой класс – и с классическим, и с индивидуальным учебным планом – зачисление производится с помощью «Книги движения учащихся».

После этого откройте экран «Классы и предметы -> Подгруппы». Вы можете зачислить учащихся в ПГ, выбрав их из разных классов и даже из разных параллелей. Для этого:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 1. | Выберите параллель с ИУП (она отмечена звёздочкой), в которой идёт набор в ПГ.   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 2. | Выберите учебный период, предмет и уровень освоения. Система покажет в таблице все ПГ, имеющие данный уровень.   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 3. | В последнем выпадающем списке нужно выбрать класс, из которого желаете выбрать учеников. Последовательно выбирайте нужные классы, отмечайте учеников для зачисления и нажимайте кнопку «**Сохранить**». Так, например, на следующих иллюстрациях выбор учащихся в «базовую» группу происходит из 10а и 10б:   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  | iup216_1   |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

 | iup216_2  |

**Как обеспечить возможность зачисления в ПГ из другой параллели, например, в 10\* из 11-го класса?**
Для этого нужно перейти на экран «Классы и предметы -> Предметы», щёлкнуть по названию конкретной ПГ и отметить галочками все параллели, из которых может происходить зачисление. В следующем примере, после того как нажата кнопка «**Сохранить**», в «базовую» группу по алгебре можно будет зачислять учеников из 11-х классов.

**Если в следующем учебном периоде состав предмето-групп практически не изменился, как быстро провести зачисление учащихся в предмето-группы?**Есть удобная возможность скопировать состав ПГ в следующие учебные периоды. Для этого на экране «Классы и предметы -> Подгруппы» выберите:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | параллель с ИУП;   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | период, который является «эталоном» состава учащихся;   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | предмет и уровень его освоения,   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | а в качестве класса выберите «Все».   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

На экране станет доступна кнопка **«Копировать»**:

По нажатию кнопки **«Копировать»** система выдаст сообщение, с которым нужно согласиться:
