

**Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Самарской области
"Похвистневский Ресурсный центр"
(ГБУ ДПО "Похвистневский РЦ")**

446452, Самарская область, г.Похвистнево, ул.Малиновского, 1А
Тел.:8(84656)21642, 21462, 21644

Принято решением
Общего собрания работников
ГБУ ДПО "Похвистневский РЦ"
от "___" ____ 201__ № ___

Утверждено приказом
ГБУ ДПО "Похвистневский РЦ"
от 01.02.2018г.№ 041/1-од

**Положение
об образовательной деятельности
государственного бюджетного учреждения дополнительного
профессионального образования Самарской области "Похвистневский
Ресурсный центр" (ГБУ ДПО "Похвистневский РЦ")**

г. Похвистнево

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБУ ДПО "Похвистневский РЦ" (далее – "РЦ"), определяющим порядок и правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в РЦ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - ФЗ "Об образовании в РФ"), Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".

1.3. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми участниками образовательных отношений при организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в РЦ.

1.4. Право на осуществление РЦ образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам обеспечено соответствующей лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.5. В настоящее Положение могут быть внесены, по мере необходимости, соответствующие изменения и дополнения.

1.6. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему вступают в силу с момента их утверждения директором РЦ.

1.7. Образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам осуществляется в РЦ на бюджетной основе.

1.8. Настоящее Положение подлежит размещению в РЦ на видном месте.

1.9. Информация об образовательной деятельности РЦ подлежит размещению на официальном сайте в сети Интернет.

2. Организация и условия приема на обучение в РЦ

2.1. Прием на обучение в РЦ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с ФЗ "Об образовании в РФ" предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. Регистрация слушателей (обучающихся) образовательных программ дополнительного профессионального образования проводится в течение всего календарного года.

2.3. Прием на обучение, реализуемым по государственному заданию и в соответствии с учебным планом, утвержденным директором РЦ, осуществляется через регистрацию в личном кабинете слушателя (обучающегося) в группе, открытой в автоматизированной информационной системе "Кадры в образовании. Самарская область".

2.4. Количество мест для приема на программы, реализуемые РЦ по очной форме, определяется возможностью РЦ обеспечить реализацию учебного процесса учебных групп (наличие соответствующего преподавательского состава и аудиторного фонда). Количество слушателей, обучаемых с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, а также с применением смешанных технологий, не ограничено.

2.5. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Условиями зачисления слушателей (обучающихся) на обучение по дополнительным профессиональным программам является наличие необходимого уровня профессионального образования, что подтверждается информацией в заявке физического и (или) юридического лица.

РЦ не несет ответственность за направление работодателем специалистов на обучение, квалификация которых не соответствует квалифицированным

требованиям, установленным нормативно-правовыми документами. Лица, представившие заведомо ложные сведения, несут за это ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

2.6. Для зачисления на обучение выполняются следующие действия:

2.6.1. на имя директора РЦ подается заявка по форме, установленной приказом РЦ;

2.6.2. осуществляется регистрация слушателя (обучающегося) в группе, открытой в автоматизированной информационной системе "Кадры в образовании. Самарская область";

2.6.3. оформляется согласие на обработку персональных данных по утвержденной форме.

2.7. Список слушателей (обучающихся) на обучение, зачисляемых на обучение, утверждается приказом РЦ.

2.8. Лицо, зачисленное на обучение, приобретает статус "обучающийся/слушатель".

2.9. При приеме слушателю (обучающемуся) должна быть предоставлена возможность ознакомления, в том числе, через информационные системы общего пользования со следующими документами:

Уставом РЦ,

лицензией на право осуществления образовательной деятельности РЦ,

настоящим Положением,

учебным планом соответствующей образовательной программы,

локальным нормативным документом РЦ, устанавливающим правила внутреннего распорядка для слушателей (обучающихся), режим занятий, и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности слушателей (обучающихся).

3. Порядок разработки и утверждения, содержание и структура дополнительных профессиональных программ

3.1. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной приказом РЦ, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование

3.2. Дополнительное профессиональное образование в РЦ осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации.

3.3. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

3.4. В структуре программы повышения квалификации должна быть представлена характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

3.5. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

3.6. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения

должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ.

3.7. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, описание содержания разделов (модулей) программы организационно-педагогические условия, информационное обеспечение и иные компоненты.

3.8. Содержание дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных её компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) определяется РЦ самостоятельно и должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов её освоения.

3.9. Структура дополнительной профессиональной программы может включать в себя дополнительные разделы, содержание которых определяется РЦ самостоятельно, если иное не установлено законодательством РФ.

3.10. Разработанные дополнительные профессиональные программы рассматриваются Советом РЦ и утверждаются приказом РЦ.

4. Реализация образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

4.1. Реализация образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам направлена на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

4.2. К реализации дополнительных профессиональных программ в РЦ допускается педагогический работник, отвечающий всем требованиям законодательства РФ и состоящий с РЦ в трудовых (служебных) отношениях, который выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся (слушателей) и (или) организации образовательной деятельности.

4.3. Образовательная деятельность в РЦ и ее документационное обеспечение осуществляется на русском языке.

4.4. РЦ создает необходимые условия обучающимся для освоения дополнительных профессиональных программ путем организации учебного процесса, выбора форм, методов и технологий обучения.

4.5. Организация учебного процесса регламентируется дополнительной профессиональной программой и расписанием занятий, которое утверждается приказом РЦ.

4.6. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а максимальный не может быть более 72 часов.

4.7. При реализации программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

4.8. Дополнительные профессиональные программы реализуются РЦ как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.9. Образовательный процесс в РЦ может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется приказом РЦ.

4.10. Образовательная деятельность обучающихся (слушателей)

предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной (квалификационной), проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определённые учебным планом.

4.11. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

4.12. Обучение по дополнительной профессиональной программе проводится очно (с отрывом от работы), заочно (без отрыва от работы), очно-заочно (с частичным отрывом от работы).

4.14. Сетевая форма реализации образовательных программ осуществляется РЦ в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в РФ", Методическими рекомендациями Минобрнауки России по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме и обеспечивает освоение обучающимися дополнительных профессиональных программ с использование ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов других организаций (научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и др.). Организации совместно разрабатывают и утверждают дополнительные профессиональные программы.

5. Права и обязанности участников образовательной деятельности

5.1. Обучающиеся (слушатели) имеют право на:

обучение в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;

объективную оценку своих знаний и умений;

участие в формировании образовательных программ;

участие в конференциях и семинарах, представление к публикации в изданиях РЦ своих рефератов, аттестационных работ и т.д.;

получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами учреждения, Интернет-ресурсами, оборудованием, учебными пособиями в рамках осваиваемой программы;

уважение своего человеческого достоинства;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

защиту от применения методов физического и психического насилия;

условия обучения, гарантирующие охрану здоровья, качественную организацию образовательного процесса.

5.2. Обучающиеся (слушатели) обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять требования Устава РЦ, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов РЦ по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других участников образовательной деятельности, работников РЦ, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися (слушателями);

бережно относиться к имуществу РЦ.

5.3. Обучающимся (слушателям) запрещается:

приносить, передавать или использовать в здании РЦ и на прилегающей к нему территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, вещества, которые могут привести к взрыву, возгораниям, отравлениям;

оскорблять других участников образовательной деятельности, работников РЦ, применять к ним физическую силу.

5.4. В целях защиты своих прав обучающиеся (слушатели) самостоятельно или через своих представителей вправе:

направлять в органы управления РЦ обращения о привлечении работников РЦ, нарушающих и (или) ущемляющих права обучающихся (слушателей), к дисциплинарной ответственности. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся;

обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов.

5.5. Педагогические работники РЦ пользуются следующими правами и свободами:

свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения;

право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения в пределах реализуемой образовательной программы, курса;

право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, курсов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами РЦ, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музеинм фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами РЦ;

право на участие в управлении РЦ, в том числе, в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом РЦ;

право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности РЦ, в том числе через органы управления и общественные организации;

право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством РФ;

право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников и (или) Устава РЦ.

5.6. Иные права и обязанности обучающихся (слушателей) и педагогических работников, помимо предусмотренных в настоящем Положении, определяются в соответствии с законодательством РФ и Самарской области, Уставом РЦ, локальными нормативными актами РЦ, не противоречащими действующему законодательству.

5.7. Обучающиеся (слушатели) и работники РЦ должны осуществлять принадлежащие им права и свободы с соблюдением прав и свобод других лиц, требований законодательства РФ, норм профессиональной этики и локальных нормативных актов РЦ.

5.8. В РЦ наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции и обеспечивающих осуществление образовательной деятельности в РЦ. Права, обязанности и ответственность таких работников устанавливаются законодательством РФ, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами РЦ, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6. Организация итоговой аттестации обучающихся (слушателей)

6.1. Освоение дополнительной профессиональной программы завершается итоговой аттестацией обучающихся (слушателей) в форме, предусмотренной дополнительной профессиональной программой.

6.2. Формами контроля освоения обучающимися (слушателями) дополнительной профессиональной программы повышения квалификации могут быть зачёт, тестирование, защита рефератов и иных творческих работ.

6.3. Для проведения итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации аттестационная комиссия не создаётся. Отметка об аттестации заносится в зачётную ведомость педагогическим работником, реализующим дополнительную профессиональную программу.

6.4. Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

6.5. После прохождения итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе издается приказ РЦ об окончании обучения по дополнительной профессиональной программе.

6.6. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и получившим «зачет» за итоговую работу, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме от 16 до 72 часов.

6.8. Документ о повышении квалификации выдается на бланке, образец которых утверждается приказом РЦ.

6.9. Выдача документов об обучении осуществляется ответственным должностным лицом Ресурсного центра в соответствии с ведомостью выдачи документов о повышении квалификации установленного образца/книгой регистрации выдачи документов о повышении квалификации.

7. Разрешение споров, возникающих между участниками образовательных отношений

7.1. В случае поступления письменного обращения (жалобы) о нарушении педагогическим работником РЦ норм профессиональной этики и (или) Устава РЦ, локальных нормативных документов РЦ, может быть проведено дисциплинарное расследование.

Копия такого обращения (жалобы) должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника РЦ, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или, при необходимости, защиты интересов обучающихся (слушателей).

7.2. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений, в том числе, в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения положений локальных нормативных документов РЦ, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, в РЦ может быть создана комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в РЦ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

7.4. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

7.5. Иные вопросы создания комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, организации ее работы, принятия решений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом РЦ.

8. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности

8.1. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности является необходимым условием качественной реализации дополнительных профессиональных программ.

82. Учебно-материальная база РЦ представляет комплекс материальных и технических средств, включающих учебные и учебно-вспомогательные помещения, учебное имущество, технические средства обучения, транспортные средства и т.п.

8.3. Учебный процесс организуется в оснащенной учебной аудитории, отвечающей санитарно-гигиеническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности и т.д. Обучающимся (слушателям) обеспечиваются условия медицинского обслуживания в соответствии с установленными требованиями.

8.4. Рабочее место педагогического работника оснащается персональным компьютером с подключением к сети Интернет, мультимедийным оборудованием и необходимым программным обеспечением.

8.5. При реализации дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обеспечивается доступ и функционирование электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные и образовательные ресурсы, совокупность информационных, телекоммуникационных технологий и соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися (слушателями) программ в полном объеме, независимо от места нахождения.

9. Документационное обеспечение образовательной деятельности

9.1. В РЦ ведётся и хранится следующая основная документация, необходимая для обеспечения и учёта организации образовательной деятельности:

дополнительные профессиональные программы повышения квалификации;

приказы об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, в том числе, приказы об утверждении таких программ, приказы о зачислении и завершении обучения и т.д.;

заявления и заявки на обучение;

списки слушателей (обучающихся);
расписания занятий/графики прохождения программ повышения квалификации;
журналы посещения и учёта занятий слушателей (обучающихся) в случае очного обучения;
зачётные ведомости слушателей (обучающихся);
аттестационные листы слушателей (обучающихся);
анкеты слушателей (обучающихся);
информация об итогах реализации;
книги регистрации выдачи документов о квалификации/ведомости выдачи документов о квалификации установленного образца.

10. Ответственность участников образовательных отношений

10.1. За неисполнение или нарушение Устава РЦ, настоящего Положения и иных локальных нормативных документов РЦ по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, участники образовательных отношений несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

10.2. Обучающиеся (слушатели) могут быть отчислены приказом РЦ за однократное неисполнение или нарушение Устава РЦ, настоящего Положения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных документов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности. Отчисление производится без выдачи документа о квалификации с обязательным сообщением об этом по месту работы.

10.3. Применение к обучающимся и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания осуществляется в РЦ в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного

взыскания, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. № 185.

10.4. Руководители структурных подразделений РЦ, педагогические работники, реализующие дополнительные профессиональные программы, несут ответственность за несвоевременное, некачественное и неправомерное выполнение возложенных на них функций по организации и осуществлению образовательной деятельности.

11. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ

11.1. С целью оценки содержания, результатов и качества образовательной деятельности, отдельных работников РЦ со стороны обучающихся (слушателей), степени удовлетворённости оказанными образовательными услугами в РЦ осуществляется проведение итогового анкетирования, получения отзывов и др. Формы анкеты, отзыва и иных документов, касающихся такой оценки, утверждается приказом РЦ.

11.2. РЦ на добровольной основе вправе применять также процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации РЦ.

12. Прекращение образовательных отношений

12.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося (слушателя) из РЦ:

в связи с завершением обучения;

досрочно по инициативе обучающегося (слушателя), по инициативе РЦ либо по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон образовательных отношений.

12.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ РЦ об отчислении.