|  |
| --- |
| **Какая информация копируется в новый учебный год?** |

После нажатия кнопки **"Формирование следующего года"** в новый учебный год будет скопирована следующая информация:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Учебный план, в том числе:   |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Профили учебного плана   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Нагрузки по компонентам учебного плана   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Нагрузки в таблице учебного плана (часы в неделю)   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Список классов, включая тип, профиль класса и классного руководителя   |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Список сотрудников, включая личные карточки сотрудников   |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Список учебных периодов   |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Календарь каникул   |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Календарь праздников   |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Настройки школы   |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Календарно-тематическое планирование   |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Расписание звонков   |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Формы госстатотчётности ОШ-1, ОШ-2, ОШ-5, ОШ-9, 83-РИК   |