|  |
| --- |
| **Формирование списка классов в следующем учебном году** |

В этом экране можно редактировать список классов **будущего учебного года**. Классы можно удалять, добавлять, редактировать тип, профиль и менять классного руководителя:



Эти «будущие» классы не отражаются в списке классов в текущем учебном году и не влияют ни на какие отчёты. По сути, это условные классы.

«Будущие» классы будут использоваться в летнем движении, включая все типы движения. Классы, в которые уже переведены учащиеся на будущий год, удалить нельзя.

**Можно ли изменить эти данные в дальнейшем?**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Сменить **классного руководителя** можно будет и после создания нового учебного года.   |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Сменить **профиль**у класса вы также можете после создания нового учебного года, но только до тех пор, пока в данном классе:   |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | - не выставлено ни одной текущей оценки;   |

|  |  |
| --- | --- |
|  | - не выставлено ни одной итоговой оценки;   |

|  |  |
| --- | --- |
|  | - не введено данных о посещаемости.   |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Что делать после того, как утверждён список классов будущего года?**Когда будет утверждён список классов, вернитесь в текущий учебный год и создайте приказы о выпуске и переводе учащихся на следующий год в разделе "Движение".

А затем перейдите в будущий год и создайте приказы о летнем выбытии и зачислении.

**Подробный алгоритм перехода на новый учебный год**