|  |
| --- |
| **Календарно-тематическое планирование уроков** |

**Календарно-тематическое планирование уроков**
Календарно-тематический план (КТП) - это программа изучения предмета на весь учебный год. В системе "Сетевой Город" есть возможность задать для конкретного предмета в параллели и даже для подгрупп в этом предмете несколько вариантов КТП. Это позволит учителям, даже если они преподают в классах одной параллели, одной специализации, - вести различные КТП.

**Структура КТП**
Для каждой пары **предмет/класс** может быть создано произвольное число **вариантов**КТП (каждый обозначается как предмет/класс/вариант). Каждый вариант состоит из **разделов**, которые, в свою очередь, делятся на **уроки**. Разделы и уроки КТП имеют сквозную нумерацию (разделы в пределах одного варианта, а уроки, в свою очередь, в пределах одного раздела), но не привязаны к конкретным датам и неделям, что позволяет гибко редактировать КТП (например, менять местами, при необходимости, разделы и уроки в разделах).

Выберите предмет и класс. Если вы видите только кнопку **Просмотр**, то значит, у вас нет права доступа **Создавать планы уроков** по выбранному предмету. По умолчанию, создавать и редактировать КТП могут только *учителя,* которые преподают данный предмет, а также пользователи с ролью *завуча* или *администратора* (по всем предметам).

Если, выбрав конкретные предмет и класс, вы можете создавать и редактировать КТП, то доступна также кнопка **Варианты**. Нажав её, вы окажетесь на странице [**Варианты плана уроков**](https://ne.asurso.ru/Help/variantsedit.htm#Вариантыпланауроков), где сможете создать или отредактировать вариант КТП, а также назначить использование варианта в классном журнале.

Также, выбрав конкретные предмет и класс, вы можете прикрепить к плану уроков файл**пояснительной записки**. Максимальный размер файла пояснительной записки составляет **1 Мбайт**.

**Какие преимущества даёт ведение КТП?**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **1.** После того как учитель создаст КТП, он сможет автоматически выбирать тему урока и домашнее задание (из введенного КТП) на странице **Темы уроков и задания** пункта меню**Классный журнал**, по аналогии с записью в правой части обычного школьного журнала.   |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **2.** Планы уроков могут использоваться всеми учителями данного предмета, таким образом, экономится время заполнения электронного классного журнала.   |

|  |  |
| --- | --- |
|  |   |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **3.**При завершении учебного года КТП будет полностью скопирован в новый учебный год. Таким образом, не нужно вводить его каждый год заново. Если в следующем году он изменился, то достаточно лишь откорректировать существующий.   |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **4.**Введённый КТП можно просмотреть в любом удобном виде, выбрав **Вид отчёта** и нажав кнопку printex1, и затем распечатать, нажав кнопку **Печать** (**Print**) в открывшемся окне в панели инструментов браузера. Кроме того, есть возможность сохранить КТП в таблицу формата MS Excel с помощью кнопки printex2.   |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Как создать новый раздел или урок**
Для создания нового раздела щелкните мышкой на вариант КТП, внутри которого вы хотите создать новый раздел, и нажмите кнопку **Создать**. Аналогично, для создания нового урока щелкните мышкой по разделу, внутри которого должен находится новый урок, и нажмите кнопку **Создать**. Рекомендуется при создании планов уроков в КТП заполнять графу**Домашнее задание,** что позволит в дальнейшем многократно использовать сформированный полный план урока.

**Как редактировать раздел или урок**Выделите раздел или урок, который хотите отредактировать, затем нажмите кнопку **Изменить**. Отредактируйте нужную информацию и нажмите кнопку**Сохранить.**

**Как поменять разделы или уроки местами, или вставить новые между уже существующими**
Для того чтобы поменять разделы (уроки) местами, нужно щелкнуть мышкой по нужному разделу (уроку), нажать кнопку **Изменить**, и затем изменить номер раздела (урока). Чтобы вставить новый раздел (урок) между уже существующими, надо при создании выбрать в выпадающем списке номер раздела (урока), перед которым должен стоять новый раздел (урок).

**Как поменять назначенный вариант КТП на другой вариант**
Для изменения варианта КТП перейдите на экран **"Использование в журнале"**, далее переставьте переключатели на другой вариант КТП, после этого нажмите кнопку **Сохранить**.

Изменить один вариант КТП на другой - возможно при следующих условиях:
в журнале не выставлены текущие оценки, отметки о посещаемости, не заданы задания (нет красных галочек под датой проведения уроков в журнале).

Если эти условия выполнены, а в разделе "**Планирование уроков"** напротив класса всё равно написано, что вариант **Используется**, - проверьте ещё в разделе **"Темы уроков и задания"** (это кнопка в разделе **"Классный журнал"**), что там не заданы темы уроков. Если остались темы уроков, попробуйте выбрать из выпадающего списка Темы уроков: Неиспользованные. После этого в таблице с датой урока, темой, типом задания должна появиться возможность выбрать значение "---Выберите тему урока---".

**Как избежать конфликтов при коллективном использовании КТП**Для каждого варианта календарно-тематического планирования (КТП) может быть назначен**автор**. См.подробнее **Авторство календарно-тематического планирования**.